****

**ЧОРТКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**\_\_\_лютого 2025 року Чортків № \_\_\_**

**Про затвердження Положення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді та її оновленого складу**

Відповідно до статті 19 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року №409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» з метою забезпечення техногенно-екологічної безпеки, захисту жителів і території від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникнення надзвичайних ситуацій і реагування на них, керуючись пунктом 1 частини 2 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

 1.Затвердити Положення про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді згідно з додатком 1.

 2.Затвердити склад комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді згідно з додатком 2.

 3.Затвердити методичні рекомендації щодо організації роботи міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій згідно з додатком 3.

 4.Затвердити функціональні обов’язки членів комісії згідно з додатком 4.

5.Визнати такими, що втратили чинність:

- рішення виконавчого комітету від 12 березня 2021 року № 165 «Про затвердження Положення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки на надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді та її оновленого складу»;

- рішення виконавчого комітету від 12 жовтня 2022 року №347 «Про внесення змін до Положення про місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді»;

- рішення виконавчого комітету від 30 квітня 2024 року №135 «Про внесення змін до додатку 2 рішення виконавчого комітету від 12 березня 2021

року №165 «Про затвердження Положення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді та її оновленого складу».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Наталію ВОЙЦЕХОВСЬКУ.

**Міський голова Володимир ШМАТЬКО**

Наталія Гладун

Наталія Вандяк

Ольга Черемшинська

Наталія Войцеховська

Віталій Фик

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від \_\_ лютого 2025 року № \_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді**

1. Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді (далі – Комісія) утворюється виконавчим комітетом Чортківської міської ради для координації діяльності місцевих органів влади, підприємств, установ та організацій, пов’язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту жителів і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної і регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та цим Положенням.
3. Основними завданнями Комісії є:
4. координація діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язаної із:

- функціонуванням Чортківської міської субланки Чортківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі – Чортківська субланка територіальної підсистеми ЄДСЦЗ)

- здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також жителів про виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії в умовах такої ситуації;

- залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно- рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;

- забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки; навчанням жителів діям у надзвичайній ситуації;

- визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

- здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

- організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів цивільного захисту;

Організацією та здійсненням:

* заходів щодо життєзабезпечення жителів, що постраждало внаслідок надзвичайної ситуації;
* заходів з евакуації (у разі потреби);
* радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту жителів і територій від наслідків надзвичайної ситуації;
* вжиттям заходів до забезпечення готовності Чортківської субланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;
* здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;
* інформуванням органів управління цивільного захисту та жителів про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

Забезпеченням:

* живучості об’єктів економіки та державного управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;
* стабільного функціонування об’єктів життєдіяльності під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперебійної роботи об’єктів;
* безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв’язку та всіх видів електричного зв’язку;
* санітарного та епідемічного благополуччя жителів;
* організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня;
* встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв’язку, магістральних газо-, нафто- або інших трубопроводів, залізничних вузлів, портів, мостів, шляхопроводів тощо.

2)Визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

функціонування Чортківської субланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ;

Здійснення заходів:

* щодо соціального захисту жителів, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації;
* щодо медичного та біологічного захисту жителів у разі виникнення надзвичайної ситуації;
* порушення умов належного функціонування об’єктів життєдіяльності населення, національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров’я та навколишнього природного середовища.

 3) Підвищення ефективності діяльності підприємств, установ та організацій під час реагування на надзвичайну ситуацію.

 4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

 1) у режимі повсякденної діяльності:

здійснює координацію діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо розроблення і виконання цільових програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

здійснює заходи щодо забезпечення захисту жителів, сталого функціонування господарських об’єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології;

сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об’єктів;

координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь жителів;

2)у режимі підвищеної готовності:

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об’єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту жителів і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об’єктів;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв у разі виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу;

3)у режимі надзвичайної ситуації:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів цивільного захисту Чортківської субланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок надзвичайної ситуації;

організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого рівня;

залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб’єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до територіального органу ДСНС України зазначених матеріалів;

вивчає обставини, що склалися, та подає виконавчому комітету міської ради міської територіальної громади інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

4)у режимі надзвичайного стану:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил цивільного захисту Чортківської субланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров’я громадян, забезпечення функціонування органів місцевого самоврядування.

5.Комісія має право:

залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня сили і засоби цивільного захисту Чортківської субланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ;

заслуховувати інформацію керівників підприємств, установ та організацій, розташованих в межах адміністративної території Чортківської міської територіальної громади, з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

одержувати від територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської територіальної громади, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території Чортківської міської територіальної громади (за погодженням з їх керівниками);

розглядати матеріали розслідувань про причини виникнення і наслідки надзвичайної ситуації та передавати їх уповноваженим органам, які приймають рішення про відкриття та розгляд справи.

6.Головою Комісії є голова міської територіальної громади.

Роботою Комісії керує її голова, а за відсутності голови – за його дорученням заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

Засідання Комісії веде голова міської територіальної громади, а за його відсутності – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

Посадовий склад Комісії затверджується виконавчим комітетом міської ради міської на основі пропозицій від підприємств, установ та організацій, розташованих на території Чортківської міської територіальної громади.

Персональний склад Комісії затверджується головою Комісії. Голова Комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

7.Голова Комісії має право:

залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби цивільного захисту відповідно до законодавства;

приймати в межах повноважень Комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови Комісії.

8.Робочим органом Комісії (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень, є відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту міської ради.

9.Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення Комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу Комісії. Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою особисту думку, що додається до протоколу засідання.

Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання комісії в режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі - онлайн-засідання комісії). В онлайн-засіданні комісії беруть участь члени комісії, а також інші особи, які визначені її головою.

Онлайн-засідання комісії можуть проводитися у невідкладних випадках, пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх наслідків, а також з питань, пов’язаних з виникненням загрози життю та/або здоров’ю жителів.

Підготовка та проведення онлайн-засідання комісії здійснюються секретарем комісії за допомогою відповідних структурних підрозділів органів місцевого самоврядування.

Секретар комісії забезпечує інформування членів комісії та інших визначених головуючим осіб, які будуть брати участь в онлайн-засіданні комісії, про дату і час проведення засідання та надсилає їм проєкт порядку денного.

Організаційно-технічне забезпечення проведення онлайн-засідання комісії покладається на відповідний підрозділ органу місцевого самоврядування.

Рішення Комісії оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

 10. Транспортне забезпечення членів комісії у повсякденній діяльності і під час виникнення надзвичайної ситуації здійснюється за власний рахунок, а під час роботи в зоні надзвичайної ситуації - спеціально призначеними транспортними засобами формувань, що виконують завдання з ліквідації її наслідків.

11. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов’язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території Чортківської міської територіальної громади.

 12. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

13. Організація побутового забезпечення членів Комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на відповідні виконавчі органи Чортківської міської територіальної громади.

14. Комісія має бланк із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2до рішення виконавчого комітету від \_\_ лютого 2025 року № \_\_ |

**СКЛАД**

**комісії з питань техногенно-екологічної безпеки**

**та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ШМАТЬКОВолодимир ПетровичВОЙЦЕХОВСЬКАНаталія Миколаївна  | -- | міський голова, голова комісіїзаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради – заступник голови комісії |
| ГУРИНВіктор Михайлович | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради – заступник голови комісії |
| ФИКВіталій Романович | - | начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту міської ради – секретар комісії |
| **Члени комісії:** |
| БОЙКОНадія Іванівна | - | начальник фінансового управління міської ради |
| БОЖАГОРАБогдан ПетровичБРИНДЬОВолодимир Романович | -- | староста Білівського старостинського округуначальник гідрологічної станції м.Чортків (за згодою) |
| ВАНДЯКНаталія Петрівна | - | в. о. начальника юридичного відділу міської ради |
| ГРЕЩУКВасиль Степанович | - | начальник відділу архітектури та містобудівного кадастру міської ради |
| ГРИЦИКІгор Михайлович  | - | начальник управління соціального захисту та охорони здоров’я міської ради |
| ГОРДІЄНКОВіктор Михайлович  | - | начальник КП «Чортківське ВУВКГ» міської ради |
| ДРАБИНЯСТИЙВолодимир Орестович | - | староста Бичківського старостинського округу |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ДЗИНДРА Ярослав Петрович |  |

 | - | секретар міської ради |
| КЛИЗУБ Ігор ЗіновійовичКРУШЕЛЬНИЦЬКИЙ Віктор Володимир  | -- | начальник Чортківського управління з експлуатації газового господарства (за згодою)заступник начальника відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Чортківського районного управління Головного управління ДСНС України у Тернопільській області (за згодою) |
| МИХАЙЛЮКМикола ЄвгеновичМЕЛЬНИКЯрослав Васильович | -- | завідувач Чортківського міськрайонного центруДУ “**Тернопільський ОЦКПХМОЗ України** ” (за згодою)заступник начальника Чортківського РУП ГУНП в Тернопільській області (за згодою) |
| ОВОД Йосифа Йосипівна  | - | староста Горішньовигнанського старостинського округу |
| ОВСИНСЬКАТетяна Олегівна | - | директорка КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» міської ради |
| ПАНДРАКАндрій Ігорович | - | начальник Чортківського РЕМ АТ «Тернопільобленерго» (за згодою) |
|  |  |  |
| ПОЛІЩУКЛюдмила МиколаївнаСАГАШРуслан Данилович | -- | начальник управління освіти,молоді та спорту міської радизаступник начальника відділу цивільного захисту Чортківського районного управління Головного управління ДСНС України у Тернопільській області (за згодою) |
| ТРИГУБ Віктор ВікторовичРОМАНІВ Віра Анатолівна | -- | начальник Чортківського РТЦК та СП(за згодою)староста Скородинського старостинського округу |
| ШУЛЬСЬКИЙРостислав Борисович | - | головний лікаря КНП «Чортківської центральної міської лікарні» |
| ШТИРАОксана Степанівну | - | староста Росохацького старостинського округу |
| ШЕТЕЛИНЕЦЬ Оксана Дмитрівна | - | начальник Чортківського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (за згодою) |
| ЯРИЧВолодимир Ярославович | - | начальник відділу мобілізаційної, оборонної роботи та ведення військового обліку міської ради |
| ЯРЕМОВСЬКАСвітлана Любомирівна  | - | староста Пастушівського старостинського округу |

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**

 Додаток 3

 до рішення виконавчого комітету

 від \_\_ лютого 2025 року № \_\_

**Методичні рекомендації щодо організації роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій**

**при Чортківській міській раді**

**І. Основні керівні документи з організації роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді:**

1. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-17.

2.Постанова Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту».

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.01.2015 №18 «Про Державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій».

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій».

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №843 «Про затвердження Загального положення про спеціальну Урядову комісію з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і Загального положення про спеціальну комісію з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру регіонального, місцевого та об'єктового рівня».

**ІІ. Основні керівні документи з класифікації надзвичайних ситуацій:**

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2004 №368 «Про затвердження Порядку класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями».

2. Наказ МНС України від 06.08.2018 №658 «Про затвердження Класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій».

3. ДК 019-2010 «Державний класифікатор надзвичайних ситуацій», прийнятий та наданий чинності наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457.

4. Табель термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту затвердженого наказом ДСНС України № 578 від 11.10.2014.

**ІІІ. Основні керівні документи щодо виділення коштів та матеріальних засобів на ліквідацію наслідків або запобіганню виникнення надзвичайних ситуацій:**

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 №415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду» (із змінами від 14.12.2016).

2. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №175 «Про затвердження Методики оцінки збитків від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру».

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.02.1999 № 140 «Про порядок фінансування робіт із запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків».

4. Наказ МВС України від 04.09.2014 № 905 «Вимоги до переліку та змісту документів для надання експертного висновку про рівень надзвичайної ситуації», зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 01.10.2014 № 1193/25970.

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 947 «Про затвердження Порядку надання та визначення розміру грошової допомоги постраждалим від надзвичайних ситуацій, які залишилися на попередньому місці проживання».

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій».

**ІV. Документи комісії з питань ТЕБ та НС при Чортківській міській раді:**

1. Розпорядження про утворення комісії з питань ТЕБ та НС. Розпорядженням затверджується голова комісії, перший заступник голови комісії, заступник голови комісії, положення про комісію та її посадовий склад.

2. План роботи комісії з питань ТЕБ та НС при Чортківській міській раді.
План підписується заступником голови комісії (за його відсутності іншим заступником голови комісії), секретарем та затверджується головою комісії (за його відсутності заступником голови комісії).

3. В протоколі засідань обов’язково визначаються виконавці та терміни виконання. Протокол підписує голова комісії (за його відсутності заступник голови комісії), секретар. До протоколу додається список розсилки протоколу.

4. Персональний склад комісії з питань ТЕБ та НС при Чортківській міській раді затверджується рішенням виконавчого комітету.

5. Оповіщення членів комісії з питань ТЕБ та НС при Чортківській міській раді повинно бути передбачено оповіщення в нічний та робочий час, з зазначенням мобільних та робочих номерів.

6. Посадові інструкції членів комісії повинні бути розроблені відповідно до основного напрямку професійної діяльності члену комісії та завдань визначених в положенні про комісію.

7. Матеріали (листи, звіти, довідки, тощо) щодо виконання протокольних рішень регіональної комісії з питань ТЕБ та НС.

8. Матеріали (листи, звіти, довідки, тощо) щодо виконання протокольних рішень місцевої комісії з питань ТЕБ та НС.

9. Розпорядження про виділення коштів з бюджету територіальної громади резервного фонду (у разі наявності) на ліквідацію наслідків або запобігання НС.

**V. Порядок класифікації надзвичайних подій**

У разі виникнення надзвичайної ситуації або загрози виникнення надзвичайної ситуації проводиться її оцінка.

Перший етап.

Віднесення надзвичайної події до надзвичайної ситуації.
Для віднесення надзвичайної події до надзвичайної ситуації порівнюються фактичні наслідки події (кількість загиблих людей, масштаби порушення життєдіяльності населення, функціонування транспорту, об’єктів виробничої сфери, забруднення навколишнього середовища та ін.) з пороговим значенням показників надзвичайної ситуації відповідно з наказом МНС України № 1400. При перевищенні фактичними показниками негативних наслідків події порогових значень подія вважається Надзвичайною ситуацією.

Другий етап.

Класифікація НС за походженням.

Якщо надзвичайну подію на першому етапі віднесено до НС, то вона залежно від причин походження класифікується з використанням Державного класифікатора ДК 019- 2010.

Третій етап.

Класифікація НС за рівнями.

Надзвичайна ситуація зараховується до певного рівня відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2004 №368 за умови відповідності її хоча б одному з критеріїв (територіальне поширення, обсяги технічних і матеріальних ресурсів, які необхідні для ліквідації її наслідків, кількість постраждалих людей, порушення їх умов життєдіяльності та розмір заподіяних або очікуваних збитків).

Щодо порядку дій для відшкодування збитків при надзвичайній ситуації.

Для відшкодування збитків, пов’язаних з руйнуванням або пошкодженням основних фондів, необхідна класифікація такого стихійного лиха як надзвичайної ситуації відповідного рівня. Тому у випадку виникнення пошкоджень будівель, споруд та ін. в разі стихійного лиха керівник підприємства, установи, організації в першу чергу звертається до комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді, яка приймає рішення стосовно визначення рівня надзвичайної ситуації. Рішення  комісії  з  питань  ТЕБ та НС при Чортківській міській раді  щодо класифікації надзвичайної ситуації за  рівнем   (визначення  рівня  надзвичайної  ситуації)  або  рішення (експертний  висновок)  ДСНС  є  підставою  для  здійснення  інших  заходів  щодо  реагування  на  надзвичайну  ситуацію відповідно до законодавства.

Тільки після визначення рівня надзвичайної ситуації можна звертатися щодо виділення коштів із резервного фонду бюджету територіальної громади для ліквідації її наслідків.

**VI. Документи, які оформляються для виділення коштів з резервного фонду**

У разі виникнення НС:

Перелік документів, які подаються для підготовки розпорядження про виділення коштів з резервного фонду бюджету територіальної громади.

1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду бюджету подаються міським головою.

У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду бюджету територіальної громади;

- головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду бюджету (у разі необхідності);

- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду бюджету;

- підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету (класифікація НС);

- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

2. Протокол засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді (далі - протокол) щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем.

3. Довідка про розмір резервного фонду бюджету територіальної громади, з обов’язковим визначенням обсягу коштів, що планується виділити на ліквідацію надзвичайної ситуації.

4.Перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

5.Документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування).

6.Акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку.

7.Узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

8. Довідка щодо форми власності суб'єкта господарювання, який зазнав втрат.

9.Список громадян, які внаслідок надзвичайної ситуації загинули або постраждали (за установленою формою).

10. Список громадян, які внаслідок надзвичайної ситуації залишилися без житлового будинку (приміщення) та/або евакуйованих.

11.Розрахунок збитків, завданих уражальними чинниками джерела надзвичайної ситуації, який розраховується відповідно до Методики оцінки збитків від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002  № 175 (175-2002-п).

12.Довідка про порушення нормальних умов життєдіяльності.

13.Довідка про гідрометеорологічні умови, яка надається Тернопільським обласним центром з гідрометеорології.

**У разі запобігання виникненню надзвичайних ситуацій (пакет документів):**

1. Звернення.

2. Протокол засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій щодо попередньої класифікації можливої надзвичайної ситуації.

3. Розрахунок можливих збитків, пов'язаних з виникненням надзвичайної ситуації відповідно до Методики оцінки збитків від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 175 ( 175-2002-п).

4. Експертний висновок за результатами обстеження об'єкта (будівельних конструкцій та елементів) з прогнозами щодо можливого перебігу подій у короткостроковій перспективі, що готується спеціалізованими організаціями, які мають ліценцію на виконання спеціальних видів робіт.

5. Узагальнені дані моніторингу, експертизи та прогнозних досліджень негативних явищ або процесів, що характеризуються фізичною, хімічною, біологічною чи іншою дією (впливом) та перевищенням нормативних показників, які готуються Чортківським РУ ГУ ДСНС України у Тернопільській області на основі відомостей, наданих спеціалізованими службами і суб'єктами державного моніторингу довкілля.

**Питання, пов’язані з відшкодуванням збитків та ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій постраждалим жителям**

1.По-перше, постраждалому потрібно звернутися до виконавчого комітету міської ради (комісії у справах осіб, які постраждали від надзвичайних обставин) з паспортом або документом, що його замінює, для отримання довідки про визнання особи постраждалою від надзвичайної ситуації. Саме ця довідка є підставою для вирішення питань забезпечення житлом, відшкодування матеріальних збитків та надання іншої необхідної допомоги (відповідно до  [Порядку відшкодування шкоди особам, які постраждали від надзвичайних обставин, затвердженого постановою КМУ від 05.10.1992 № 562](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/562-92-%D0%BF#Text)).

Якщо паспорт чи документ, що його замінює, відсутній (наприклад, втрачений внаслідок надзвичайної ситуації), потерпілому слід звернутися до правоохоронних органів за місцем проживання.

2.По-друге, після отримання довідки постраждалому слід подати письмову заяву до виконавчого комітету міської ради, де коротко описати події, що відбулися, та попередньо визначити розмір збитків. За можливості додати до заяви фото, відео, показання сусідів тощо.

Після отримання такої заяви виконавчий комітет міської ради повинен направити на місце події спеціально створену комісію. За наслідками виїзду комісії складається акт обстеження, де зазначаються обставини завдання збитків, їхні види та розмір, загальний майновий стан постраждалих та інші дані.

Відповідні органи в п’ятиденний строк з дня подання відповідних документів, а також за результатами обстеження житлових будинків (квартир), пошкоджених внаслідок надзвичайної ситуації або проведення робіт з ліквідації її наслідків, приймають рішення щодо надання постраждалим грошової допомоги, що оформляється протоколом, та повідомляють про це постраждалим.

3**.** Розмір грошової допомоги постраждалим становить від 3 до 15 прожиткових мінімумів для працездатних осіб. Під час визначення розміру грошової допомоги враховується розмір завданої матеріальної шкоди, страхових виплат, інших видів допомоги.

4. Грошова допомога надається постраждалим, які є власниками (співвласниками), наймачами житлового будинку (квартири), в місячний строк з дня прийняття рішення про її надання. Грошова допомога співвласникам надається пропорційно площі житлового будинку (квартири), що належить кожному з них. Виплата здійснюється через Укрпошту або банківський рахунок постраждалого.

**VII. Створення штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації відповідно до статті 76 Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012
№ 5403-17**

Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації утворюється штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, який є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
Рішення про створення штабу та призначення керівника робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій оформлюється розпорядженням міського голови.
Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації здійснює його начальник, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

До складу штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації входять працівники виконавчого комітету міської ради з питань цивільного захисту, керівники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, представники або експерти установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації розгортається і працює, як правило, у районі виникнення надзвичайної ситуації. Під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації ведеться оперативно-технічна документація.

**VIII. Рекомендований порядок проведення засідання комісії з питань ТЕБ та НС при Чортківській міській раді під час виникнення (загрози виникнення НС)**

Відкриття роботи комісії.

Голова комісії інформує про виникнення (загрозу виникнення) надзвичайної ситуації, надає інформацію щодо попередніх наслідків надзвичайних ситуацій, вжиті першочергові заходи.

Заслуховування представників ДСНС (або галузевих фахівців):

* про виникнення надзвичайних ситуацій, прийняття перших управлінських рішень.

Заслуховування начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту:

* щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації.
Заслуховування членів комісії (керівників служб). Прийняття рішень про залучення додаткових сил та засобів для локалізації надзвичайної ситуації.

Необхідне матеріально-технічне забезпечення.

Рішення:

- постановка завдань членам комісії, іншим посадовим особам;

- призначення керівника ліквідації надзвичайної ситуації;

- затвердження штабу з ліквідації НС;

- за необхідністю створення спеціальної комісії з підготовкою відповідного рішення;

- завдання службам цивільного захисту, які залучаються до ліквідації наслідків НС;

- рішення щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету територіальної громади на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації;

- порядок та терміни донесень про хід ліквідації надзвичайної ситуації міському голові (керівнику штабу).

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**

 Додаток 4

 до рішення виконавчого комітету

 від \_\_ лютого 2025 року № \_\_

**Функціональні обов'язки голови комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді**

Голова комісії є керівником Чортківської міської субланки Чортківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Тернопільської області і відповідає за планування та організацію роботи комісії, її готовність до виконання покладених завдань, реалізацію прийнятих у межах компетенції комісією рішень, а також здійснення постійного контролю за виконанням заходів по захисту жителів та території, проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

**Голова комісії зобов'язаний:**

- забезпечити своєчасну розробку та затвердження річного плану роботи комісії;

- керувати повсякденною діяльністю комісії, своєчасно проводити планові та позапланові засідання комісії;

- підписувати протоколи та проекти рішень комісії;

- контролювати стан виконання покладених на комісію завдань;

- організовувати роботу комісії по прогнозуванню виникнення та наслідків надзвичайних ситуацій на території громади, зменшення можливих негативних наслідків у разі їх виникнення;

- організовувати розроблення планів реагування на надзвичайні ситуації.

**З отриманням інформації про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації:**

- віддати розпорядження про оповіщення та збір членів комісії;

- прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце проведення засідання комісії та організувати її роботу (місто Чортків, вулиця Тараса Шевченка, 21, кабінет 6. Резервна точка збору: місто Чортків, вулиця Б.Хмельницького, 79 (КП «Парковий культурно-спортивний комплекс»);

- оцінити обставини, що склались на місці, де виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення, масштаби та характер небезпеки для населення та територій;

- прийняти рішення й запровадити заходи щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації й зменшення негативних наслідків у разі її виникнення;

- ввести в дію відповідні розділи плану реагування на надзвичайні ситуації;

- особисто та через членів комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих комісією рішень;

- особисто або через членів комісії підтримувати постійний зв'язок та інформаційний обмін з Чортківським РУ ГУ ДСНС України у Тернопільській області та об’єктами господарювання, у зонах діяльності яких виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення, а також з керівництвом та евакуаційною комісією при Чортківській міській раді;

- доповідати голові районної комісії з питань ТЕБ та НС про ситуацію, яка склалася, прийняті комісією рішення, запроваджені заходи і стан їх реалізації;

- подавати голові районної комісії з питань ТЕБ та НС пропозиції щодо організації діяльності Чортківської міської субланки Чортківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення Тернопільської області жителів  в ситуації, що склалася.

**Функціональні обов'язки заступника голови комісії**
**з питань з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді**

Заступник голови комісії підпорядковується голові комісії і відповідає за своєчасність розроблення та виконання планів заходів Чортківської міської субланки Чортківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту жителів Тернопільської області.

**Заступник голови комісії зобов'язаний:**

- керувати діяльністю комісії у відсутність та за дорученням голови комісії;

- забезпечити своєчасне розроблення та затвердження річного плану роботи комісії, здійснювати контроль за його виконанням;

- особисто здійснювати контроль та організовувати планування заходів з реагування на виникнення прогнозованих надзвичайних ситуацій, своєчасне їх коригування та узгодження в установленому порядку;

- періодично проводити тренування щодо оповіщення і збору членів комісії (відповідно до плану заходів або розпорядження голови комісії).

**З отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації:**

- прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Чортків, вулиця Тараса Шевченка, 21, каб. 6. Резервна точка збору: місто Чортків, вулиця Б.Хмельницького, 79 (КП «Парковий культурно-спортивний комплекс»);

- організувати контроль за прибуттям членів комісії та доповісти про готовність комісії до виконання покладених завдань голові комісії;

- організувати цілодобове чергування членів комісії;

- організовувати роботу комісії щодо оперативного прогнозування можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- організовувати контроль за ситуацією, що склалася (збір та опрацювання відповідної інформації);

- привести у відповідний режим готовності безпосередньо підпорядковані комісії сили та засоби Чортківської міської субланки Чортківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Тернопільської області;

- організувати рятувальні заходи;

- особисто очолювати рятувальні роботи на більш відповідальній ділянці;

- своєчасно інформувати голову комісії про стан проведення рятувальних та інших невідкладних заходів, виконання рішень комісії та розпоряджень голови комісії.

**Функціональні обов'язки секретаря комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при**

**Чортківській міській раді**

Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступнику.
На секретаря комісії покладається:

- узагальнення інформації, що надходить до комісії;

- облік та збереження документів комісії;

- своєчасне подання документів та інформації з питань діяльності комісії членам комісії;

- своєчасне доведення до членів комісії розпоряджень та телефонограм голови комісії та його заступника;

- підготовка протоколів та проектів рішень і реєстрація документів комісії;

- здійснення контролю виконання рішень комісії.

**Секретар комісії зобов'язаний:**

- вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії;

- готувати проекти протоколів та рішень комісії та затверджувати їх встановленим порядком;

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Чортків, вулиця Тараса Шевченка, 21, кабінет № 6. Резервна точка збору: місто Чортків, вулиця Б.Хмельницького, 79 (КП «Парковий культурно-спортивний комплекс»);

- підтримувати постійний зв'язок з територіальною та функціональною підсистемами єдиної державної системи цивільного захисту, у зоні діяльності яких виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення;

- виконувати інші доручення голови комісії та заступника голови комісії;

- коригувати список складу комісії.

**Функціональні обов'язки членів комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді**
**з питань інженерного та комунально-технічного забезпечення**
**на території Чортківської міської територіальної громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на жителів і територію Чортківської міської територіальної громади, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

**Основні завдання члена комісії у режимі повсякденної діяльності:**

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до розпоряджень голови комісії;

- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;

- приймати участь у плануванні та здійсненні заходів попередження та реагування на надзвичайні ситуації;

- приймати участь у прийнятті рішень комісії;

- приймати участь у координації роботи комунальних служб територіальної громади, готує пропозиції для розгляду на засіданні комісії питань, які потребують фінансового забезпечення.

**Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:**

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Чортків, вулиця Тараса Шевченка, 21, кабінет 6. Резервна точка збору: місто Чортків, вулиця Б.Хмельницького, 79 (КП «Парковий культурно-спортивний комплекс»);

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- перевіряти готовність комунальних підприємств до дій в надзвичайній ситуації;

- підготувати пропозицій голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист жителів і територій, організації   підвезення (подачі) питної та технічної води у зони, де здійснюються заходи щодо запобігання та ліквідації надзвичайної ситуації;

- активно залучати наявні сили і засоби служби цивільного захисту та комунальних підприємств до ліквідації надзвичайної ситуації;

-  розробляти та проводити розрахунки потреб у матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також для життєзабезпечення постраждалих;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Функціональні обов'язки члена комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді з питань фінансово-економічного забезпечення на території Чортківської міської територіальної громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на жителів і території громади, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

**Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:**

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до розпоряджень голови комісії;

- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;

- приймати участь у прийнятті рішень комісії;

- приймати участь у забезпеченні створення резервного фонду бюджету громади для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- приймати участь у розробці програми створення та накопичення матеріально-технічного резерву Чортківської міської територіальної громади;

- приймати участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

**Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:**

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Чортків, вулиця Тараса Шевченка, 21, кабінет 6. Резервна точка збору: місто Чортків, вулиця Б.Хмельницького, 79 (КП «Парковий культурно-спортивний комплекс»);

- прогнозувати та оцінювати фінансово-економічні наслідки можливих надзвичайних ситуацій та їх фінансового забезпечення;

- забезпечувати у встановленому порядку фінансування робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій з резервного фонду, надання допомоги постраждалим в межах виділених асигнувань, що передбачається для цієї мети в місцевому бюджеті.

**Функціональні обов'язки членів комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді з питань протипожежної безпеки жителів на території Чортківської міської територіальної громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на жителів і територію Чортківської міської територіальної громади, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

**Основні завдання члена комісії у режимі повсякденної діяльності:**

- приймає участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до розпоряджень голови комісії;

- приймає участь у розробленні планів роботи комісії;

- приймає участь у прийнятті рішень комісії;

- приймає участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

- приймає участь у забезпеченні здійснення державного пожежного нагляду на об’єктах міста, координувати діяльність органів державної влади з питань вдосконалення пожежної охорони;

- приймає участь у здійсненні  контролю за додержанням вимог актів законодавства України з питань пожежної безпеки;

- приймає участь у проведенні перевірки та дізнання за повідомленнями та заявами про злочини, пов’язані з пожежами та порушеннями правил пожежної безпеки.

**Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:**

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Чортків, вулиця Тараса Шевченка, 21, кабінет 6. Резервна точка збору: місто Чортків, вулиця Б.Хмельницького, 79 (КП «Парковий культурно-спортивний комплекс»);

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- розробляти профілактичні заходи щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій;

- запобігати пожежам і нещасним випадкам, прогнозувати можливе виникнення надзвичайних ситуацій та можливих наслідків від них, а також потреби в силах і засобах для їх ліквідації;

- віддавати розпорядження на оповіщення та приведення у готовність сил і засобів, що будуть залучені до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- терміново доповідати голові комісії з питань ТЕБ та НС  про віддані розпорядження та особисто здійснювати керівництво роботами по ліквідації надзвичайної ситуації;

- координувати діяльність пожежних служб в разі ліквідації надзвичайної ситуації;

- підготувати пропозицій голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист жителів і територій Чортківської міської територіальної громади, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Функціональні обов'язки члена комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді з питань охорони громадського порядку на території Чортківської міської територіальної громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на жителів і території Чортківської міської територіальної громади, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

**Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:**

- приймає участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до розпоряджень голови комісії;

- приймає участь у розробленні нормативних документів щодо застосування сил Чортківського РУП ГУНП України в Тернопільській області під час ліквідації надзвичайної ситуації;

- у прийнятті рішень комісії;

- у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

- у здійсненні в разі необхідності розслідування матеріалів, щодо можливості створення передумов виникнення надзвичайної ситуації на території громади.

**Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:**

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Чортків, вулиця Тараса Шевченка, 21, кабінет 6. Резервна точка збору: місто Чортків, вулиця Б.Хмельницького, 79 (КП «Парковий культурно-спортивний комплекс»);

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- розробляти та проводити профілактичні заходи щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій;

- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- керувати діями підрозділів в районах виникнення надзвичайної ситуації;

- залучати до наведення громадського порядку в районах надзвичайної ситуації інші громадські формування по охороні громадського порядку;

- забезпечити охорону міської територіальної громади в зоні стихійного лиха в разі відселення жителів;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Функціональні обов'язки члена комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій** **при Чортківській міській раді** **з питань своєчасного оповіщення жителів** **на території Чортківської міської територіальної громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на жителів і території Чортківської міської територіальної громади, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

**Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:**

- у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до розпорядження голови комісії;

- у розробленні планів роботи комісії;

- у прийнятті рішень комісії;

- у організації та здійсненні заходів щодо утримання засобів оповіщення та зв’язку в готовості до роботи;

- у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань.

**Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:**

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Чортків, вулиця Тараса Шевченка, 21, кабінет 6. Резервна точка збору: місто Чортків, вулиця Б.Хмельницького, 79 (КП «Парковий культурно-спортивний комплекс»);

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- організувати та здійснювати заходи щодо забезпечення функціонування системи оповіщення та зв’язку в районах можливих надзвичайних ситуаціях;

- забезпечити готовність до роботи аварійних бригад;

- забезпечувати керівний склад громади каналами і засобами зв’язку у разі здійснення ними заходів по ліквідації надзвичайної ситуації;

- керувати роботою аварійних бригад в зонах виникнення надзвичайних ситуацій;

- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- підготувати пропозицій голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Функціональні обов'язки членів комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді з питань охорони здоров’я жителів на території Чортківської міської територіальної громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на жителів Чортківської міської територіальної громади, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків.

Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

**Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:**

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;

- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;

- приймати участь у забезпеченні  створенні та функціонуванню медицини катастроф громади та забезпечення її роботи, вдосконалення структури цієї служби;

- приймати участь у забезпеченні та  створенні певного резерву медичного майна та лікарських засобів;

- приймати участь у прийнятті рішень комісії;

- приймати участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань.

**Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:**

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Чортків, вулиця Тараса Шевченка, 21, кабінет 6. Резервна точка збору: місто Чортків, вулиця Б.Хмельницького, 79 (КП «Парковий культурно-спортивний комплекс»);

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- розробляти методи та способи надання термінової допомоги і лікування постраждалого населення з урахуванням надзвичайної ситуації;

- забезпечити готовність до застосування медичного майна та техніки у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- забезпечувати роботу служби медицини катастроф у разі ліквідації надзвичайної ситуації;

- організувати роботу з наданням термінової медичної допомоги постраждалим;

- підготувати пропозицій голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності.

**Функціональні обов'язки членів комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді**
**з питань безперебійного газопостачання жителів**
**на території Чортківської міської територіальної громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на жителів Чортківської міської територіальної громади, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

**Основні завдання члена комісії у режимі повсякденної діяльності:**

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до розпорядження голови комісії;

- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;

- приймати участь у прийнятті рішень комісії;

- приймати участь у організаційних та інженерно-технічних заходах для підвищення безпеки виробництва, його сталого функціонування в умовах можливих надзвичайних ситуаціях.

**Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:**

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Чортків, вулиця Тараса Шевченка, 21, кабінет 6. Резервна точка збору: місто Чортків, вулиця Б.Хмельницького, 79 (КП «Парковий культурно-спортивний комплекс»);

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- забезпечувати готовність до дій аварійно-відновлювальних робіт на системі газопостачання;

- здійснювати проведення заходів щодо підготовки об’єктів газопостачання до дій в разі виникнення надзвичайної ситуації;

- здійснювати керівництво роботами по відновлюванню газопостачання у Чортківській міській територіальній громаді в районі виникнення надзвичайної ситуації;

- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- підготувати пропозицій голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Функціональні обов'язки члена комісії** **з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій** **при Чортківській міській раді з питань енергетичного постачання жителям** **на території Чортківської міської територіальної громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на жителів і території Чортківської міської територіальної громади, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

**Основні завдання члена комісії у режимі повсякденної діяльності:**

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до розпоряджень голови комісії;

- приймати участь у організації та забезпеченні виконання заходів, спрямованих на підвищення стійкості роботи систем електропостачання;

- приймати участь у прийнятті рішень комісії;

- приймати участь у організації та проведенні аварійно-відновлювальних робіт на мережах електропостачання;

- приймати участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

**Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:**

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Чортків, вулиця Тараса Шевченка, 21, кабінет 6. Резервна точка збору: місто Чортків, вулиця Б.Хмельницького, 79 (КП «Парковий культурно-спортивний комплекс»);

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- провести розрахунок шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання  енергетичного комплексу внаслідок надзвичайної ситуації, потреби у матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також для повного відновлення їх функціонування;

- підготувати пропозицій голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист жителів і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Функціональні обов'язки членів комісії** **з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді** **з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів** **на території Чортківської міської територіальної громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на жителів і території Чортківської міської територіальної громади, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

**Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:**

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до розпоряджень голови комісії;

- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;

- приймати участь у забезпеченні проведення заходів щодо екологічної безпеки на території громади;

- приймати участь у здійсненні відповідно до закону державного ветеринарно-санітарного контролю, державного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства;

- приймати участь у здійсненні  контролю за виконанням фітосанітарних заходів;

- приймати участь у здійсненні ринкового нагляду в межах сфери своєї відповідальності;

- приймати участь у здійсненні  метрологічного нагляду;

- приймати участь у прийнятті рішень комісії;

- приймати участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань.

**Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:**

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Чортків, вулиця Тараса Шевченка, 21, кабінет 6. Резервна точка збору: місто Чортків, вулиця Б.Хмельницького, 79 (КП «Парковий культурно-спортивний комплекс»);

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- провести в межах компетенції контроль за факторами середовища життєдіяльності мешканців міста, що мають шкідливий вплив на здоров’я жителів;

- здійснювати у разі виникнення надзвичайної ситуації державний контроль за проведенням операторами ринку харчових продуктів протиепізоотичних заходів, якщо необхідність такого контролю встановлена законом;

- готує пропозиції голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

- здійснювати підготовку подання про запровадження або скасування карантинного режиму;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Функціональні обов'язки члена комісії** **з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській міській раді** **з питань екологічної безпеки** **на території Чортківської міської територіальної громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на жителів і території Чортківської міської територіальної громади, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

**Основні завдання члена комісії у режимі повсякденної діяльності:**

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до розпоряджень голови комісії;

- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;

- приймати участь у прийнятті рішень комісії;

- приймати участь у забезпеченні захисту життя та здоров’я жителів від негативного впливу, обумовленого забрудненням навколишнього природного середовища, захисту екологічних інтересів Чортківської міської територіальної громади;

- приймати участь у координуванні діяльності підприємств, організацій, установ, розташованих на території міста, з питань охорони навколишнього природного середовища;

- приймати участь у здійсненні заходів щодо раціонального використання і охороні природних ресурсів, у тому числі атмосферного повітря, водних ресурсів та зелених насаджень, а також здійснює контроль за використанням та охороною джерел і систем питного водопостачання;

- приймати участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань.

**Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:**

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Чортків, вулиця Тараса Шевченка, 21, кабінет 6. Резервна точка збору: місто Чортків, вулиця Б.Хмельницького, 79 (КП «Парковий культурно-спортивний комплекс»);

-  провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- здійснювати контроль у сфері охорони навколишнього природного середовища в межах Чортківської міської територіальної громади;

- організувати взаємодію з державними органами управління в галузі охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів, виконавчими органами Чортківської міської ради, а також фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності;

- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- контролювати в межах своїх повноважень використання  коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища, розраховувати збитки, завдані територіальній громаді порушенням  природоохоронного законодавства;

- підготувати пропозицій голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист жителів і територій Чортківської міської територіальної громади, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**