Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету

 від \_\_ лютого 2025 року №\_\_\_\_

**СКЛАД**

**комісії щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей**

|  |  |
| --- | --- |
| Віктор ГУРИН | - голова комісії, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| Олег ПОСТОЛОВСЬКИЙ | - заступник голови комісії, начальник відділу з питань ветеранської політики міської ради |
| Галина КРИСА | - секретар комісії, головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики міської ради |
| Члени комісії |
| Надія БОЙКО | - начальник фінансового управління міської ради |
| Ірина МАЦЕВКО | -начальника управління комунального господарства міської ради |
| Андрій ПОЛЬНИЙ | - провідний спеціаліст юридичного відділу міської ради |
| Ольга ЧЕРЕМШИНСЬКА | - начальник секретаріату ради міської ради |
| Ігор ГРИЦИК | начальник управління соціального захисту та охорони здоров’я міської ради |

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**

Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 від \_\_ лютого 2025 року №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

 **про комісію щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України**

1. Це Положення визначає умови і механізм роботи комісії щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (далі – заявників) про призначення грошової компенсації (далі – комісія) за належні для отримання жилі приміщення (далі – грошова компенсація) для сімей осіб, визначених [пунктами 2-5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n659) частини першої статті 10**-1** Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, для осіб з інвалідністю I-II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, визначених [пунктами 11-14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n103) частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та які потребують поліпшення житлових умов (далі - одержувач грошової компенсації), включені до списків осіб, які користуються правом позачергового (першочергового) одержання жилих приміщень, за місцем проживання відповідно до законодавства.

2. Комісія у своїй роботі керується Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами).

3. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника, секретаря та членів комісії затверджується виконавчим комітетом Чортківської міської ради. До складу комісії входять представники виконавчих органів міської ради на які покладено функції з питань ветеранської політики, з питань соціального захисту населення, фінансів, житлово комунального господарства, юридичного відділу, квартирного обліку, громадських об’єднань ветеранів (за їх згодою).

 4. Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини від загальної кількості її членів. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови. У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

5. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, видає доручення, обов’язкові для виконання членами комісії, розподіляє обов’язки між членами комісії, скликує та головує на засіданнях комісії, безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією, підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією, вносить пропозиції до персонального складу комісії тощо.

 6. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов’язки.

7. Секретар комісії здійснює організаційне забезпечення роботи комісії, інформує членів комісії про формат, дату та час та місце проведення засідання комісії, бере участь у роботі комісії, веде та підписує протоколи засідань комісії»

8. Члени комісії беруть участь у засіданнях комісії, виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань, вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії, беруть участь у голосуванні щодо прийняти рішень комісії, повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів із заявниками і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісії у разі наявності такого конфлікту, підписують протоколи засідань та рішення комісії, виконують інші доручення голови комісії. Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії. Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов’язки на громадських засадах (безоплатно).

9. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії та оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого».

10. Комісія збирається за потреби при надходженні відповідної заяви від заявника з повним пакетом необхідних документів у термін, визначений постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами)

11. Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії. Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

 12. Відділ з питань ветеранської політики Чортківської міської ради (далі – відділ) протягом десяти робочих днів з дня прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до комісії подання про виплату грошової компенсації.

13. До документів, що надає заявник, за запитом комісії може додаватися інша інформація, необхідна для розгляду питання про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами).

14. У разі отримання заяви про зміни у відомостях та/або документах, наданих заявником, які можуть вплинути на встановлення права на призначення грошової компенсації, управління протягом п’яти робочих днів вносить до комісії подання про перегляд рішення про призначення такої грошової компенсації.

15. Комісія протягом п’яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті та у присутності заявника або її законного представника чи уповноваженого представника, заявника який перемістився, приймає рішення про призначення/відмову в призначенні (виплаті) грошової компенсації, перегляд рішення, скасування попереднього рішення, надання дозволу на відкриття спеціального рахунку в уповноваженому банку тощо.

16. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення грошової компенсації за відсутності заявника. У разі відсутності такого клопотання та/або неявки заявника розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії. Комісія може розглядати відповідне питання без участі заявника у випадку, коли його розгляд переносився двічі.

17. У рішенні комісії зазначається:

– прізвище, власне ім’я та по батькові заявника або законного представника чи уповноваженої особи і документ, що підтверджує його повноваження;

- інформація про те, що особа, яка загинула (пропала безвісти), померла, належить до осіб, визначених [пунктами 2-5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n659) частини першої статті 10**-1** Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, а особа з інвалідністю належить до осіб, визначених [пунктами 11-14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n103) частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

 - факт спільного або роздільного проживання із заявником неповнолітніх та малолітніх дітей особи, яка загинула (пропала безвісти), померла;

- статус і категорія заявника;

- члени сім’ї особи з інвалідністю, на яких нараховується грошова компенсація із зазначенням родинного зв’язку із заявником відповідно до [пункту 20](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/719-2016-%D0%BF#n442) цього Порядку;

 - кількість осіб із членів сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, за однією категорією, на яких нараховується грошова компенсація, із зазначенням родинного зв’язку із особою, яка загинула (пропала безвісти), померла, враховуючи особу, яка загинула (пропала безвісти), померла, якщо її включено в розрахунок грошової компенсації;

- факт перебування заявника та членів його сім’ї на квартирному обліку; - інформація про виплату одноразової грошової допомоги або відмову в її отриманні, надання раніше заявнику або членам його сім’ї житла або виплату грошової компенсації, зокрема на території, на якій ведуться бойові дії, за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб’єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством;

- інформація про наявність майнових прав на об’єкти незавершеного житлового будівництва чи права власності на житлове приміщення за заявником та членами його сім’ї, на яких було розраховано грошову компенсацію, що розташовані в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану, що підтверджується актом комісійного обстеження та/або відомостями з Реєстру пошкодженого та знищеного майна), або відчуження такого майна протягом п’яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації;

- інформація про перебування заявника, який перемістився, та членів його сім’ї, на яких нараховано грошову компенсацію, на обліку в базі даних;

- інформація про:

- відкриття заявником, який перемістився, спеціального рахунка на території, на якій ведуться бойові дії та з якої він перемістився;

- те, що кошти грошової компенсації перераховано на такий рахунок та не використано; необхідність відкриття нового спеціального рахунка за місцем його перебування на обліку в базі даних;

- необхідність перерахування коштів з відкритого спеціального рахунка на новий спеціальний рахунок та про закриття спеціального рахунка, що відкритий на території, на якій ведуться бойові дії та з якої він перемістився, - у разі прийняття рішення про надання дозволу заявнику, який перемістився, на відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку за місцем перебування на обліку в базі даних;

- інформація про:

призначення заявнику, який перемістився, грошової компенсації на території, на якій ведуться бойові дії та з якої він перемістився;

- відкриття заявником, який перемістився, спеціального рахунка на території, на якій ведуться бойові дії та з якої він перемістився;

- те, що кошти грошової компенсації не було перераховано на спеціальний рахунок;

- необхідність відкриття нового спеціального рахунка за місцем перебування заявника, який перемістився, на обліку в базі даних та про закриття спеціального рахунка, що відкритий на території, на якій ведуться бойові дії та з якої він перемістився, - у разі прийняття рішення про виплату грошової компенсації, яку було призначено і не виплачено на території, на якій ведуться бойові дії, заявнику, який перемістився, за місцем перебування на обліку в базі даних;

- інформація про наявність/відсутність обвинувального вироку суду у зв’язку із вчиненням заявником (заявником, який перемістився), членами сім’ї особи з інвалідністю, на яких розраховується грошова компенсація (крім неповнолітніх дітей), злочину проти України і про те, що заявнику (заявнику, який перемістився) вручено/не вручено повідомлення про підозру у вчиненні злочину проти України.

18. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення комісією його копія надсилається заявнику із зазначенням розміру призначеної/перерахованої грошової компенсації, підстави для відмови у призначенні/виплаті грошової компенсації, перегляді рішення, скасуванні попереднього рішення, а також не пізніше ніж протягом одного місяця після припинення чи скасування воєнного стану – регіональному органу з питань ветеранської політики, розміщеного на території, на якій ведуться бойові дії, у разі, коли заявнику особі було призначено грошову компенсацію на такій території.

19. Комісія протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення щодо виплати грошової компенсації надсилає заявнику копію такого рішення, яке заявник додає до заяви про відкриття спеціального рахунку при зверненні до уповноваженого банку. Після відкриття спеціального рахунка заявник повідомляє його реквізити управлінню для підготовки відповідних документів для виплати грошової компенсації.

 20. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщується на офіційному веб-сайті Чортківської міської ради.

21. Комісія може відмовити заявнику в призначенні грошової компенсації з таких підстав:

- особа, яка загинула (пропала безвісти), померла, не належала до осіб, визначених [пунктами 2-5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n659) частини першої статті 10**-1** Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

- особа, яка загинула (пропала безвісти), померла, або особа з інвалідністю не брала безпосередню участь в антитерористичній операції та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та/або у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (відсутні документи, визначені у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/719-2016-%D0%BF#n381) і [4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/719-2016-%D0%BF#n382) пункту 8 цього Порядку);

- член сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, не належить до членів сім’ї осіб, визначених в абзацах [дванадцятому - вісімнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n667) статті 10**-1** Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

- особа з інвалідністю не належить до осіб, визначених у [пунктах 11-14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n103) частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

- заявник не перебуває на квартирному обліку;

- заявник є членом сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, в разі одночасного подання ними заяви про отримання грошової компенсації;

- заявник є членом сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім’ї, який вже отримав житло або грошову компенсацію, - до виплати грошової компенсації всім членам сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, і мають першочергове право на таку виплату;

- заявнику вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація як члену сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, або як особі з інвалідністю за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб’єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством;

- заявник та члени його сім’ї, на яких було розраховано грошову компенсацію, володіють майновими правами на об’єкти незавершеного житлового будівництва чи правом власності на житлове приміщення, що відповідає нормі жилої площі, визначеної [статтею 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5464-10#n289) Житлового кодексу України (на кожного члена сім’ї), що розташовані в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану), або таке нерухоме майно було відчужено протягом п’яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації;

- подання недостовірних відомостей;

- наявність обвинувального вироку суду у зв’язку із вчиненням заявником злочину проти України;

- виплата одноразової грошової допомоги або відмови в її отриманні.

Знищення або пошкодження житла, об’єкта незавершеного житлового будівництва починаючи з 24 лютого 2022 р. внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, є підставою для відстрочення прийняття комісією рішення про відмову у призначенні грошової компенсації за умови подання акта комісійного обстеження та/або відомостей з Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

Якщо підставою для відcтрочення прийняття комісією рішення про відмову у призначенні грошової компенсації є пошкодження та/або знищення житла, об’єкта незавершеного житлового будівництва, таке відcтрочення встановлюється до моменту отримання заявником (заявником, який перемістився) або членом його сім’ї, на якого було розраховано грошову компенсацію, компенсації (відшкодування майнової шкоди) за пошкоджений та/або знищений об’єкт нерухомого майна, або до відновлення пошкодженого майна, але не пізніше ніж до моменту зарахування коштів грошової компенсації на спеціальний рахунок заявника (заявника, який перемістився).

Якщо житло, об’єкт незавершеного житлового будівництва розташовані на території, на якій ведуться бойові дії, відcтрочення прийняття комісією рішення про відмову у призначенні грошової компенсації діє до моменту зміни статусу цієї території, але не пізніше ніж до моменту зарахування коштів грошової компенсації на спеціальний рахунок заявника (заявника, який перемістився).

22. Заявник має право оскаржити рішення комісії про відмову в призначенні грошової компенсації або щодо належної йому суми грошової компенсації, визначеної комісією, в судовому порядку.

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**