

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету від
15 січня 2025 року № 7

СКЛАД
громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті
Чортківської міської ради

ВОЙЦЕХОВСЬКА Наталія Миколаївна	-	голова комісії, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради;
МОСТОВИК Наталія Василівна	-	секретар комісії, головний спеціаліст відділу економічного розвитку та комунального майна міської ради;
Члени комісії:		
ВАНДЯК Наталія Петрівна	-	головний спеціаліст юридичного відділу міської ради;
МАЦЕВКО Ірина Андріївна	-	начальник управління комунального господарства міської ради;
КЕЛЬБА Ганна Михайлівна	-	головний спеціаліст – державний реєстратор відділу ЦНАП міської ради;
ОЛІЙНИК Галина Василівна	-	начальниця КП «Чортків Дім» міської ради;
ПОСТОЛОВСЬКИЙ Олег Богданович	-	начальник відділу з питань ветеранської політики міської ради;
МЕДИНСЬКА Володимира Ігорівна	-	начальниця Чортківського обласного комунального міжрайонного бюро технічної інвентаризації (МБТІ) (за згодою);
ПУШКАР Ігор Степанович	-	голова об'єднання житлової комісії

Секретар міської ради

Ярослав ДЗИНДРА

**Положення
про громадську комісію з житлових питань
при виконавчому комітеті Чортківської міської ради**

1. Загальні положення

Це положення визначає основні завдання, функції, повноваження та організаційно-правові основи діяльності громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Чортківської міської ради (далі – Комісія).

Комісія виконує дорадчі функції та діє на громадських засадах.

Комісія є колегіальним органом, персональний склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Чортківської міської ради. До складу Комісії входять члени виконавчого комітету, депутати ради, представники органів місцевого самоврядування, представники громадських організацій та підприємств Чортківської міської територіальної громади.

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим Кодексом України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, а також даним Положенням.

Робота Комісії здійснюється на принципах законності, об'єктивності, прозорості, гласності, колегіальності, ефективності.

Рішення Комісії носять рекомендаційний характер.

2. Основні завдання і функції Комісії

Комісія відповідно до покладених на неї завдань та розподілу повноважень здійснює забезпечення громадського контролю за:

- дотриманням законодавства з питань взяття громадян на квартирний облік та зняття з такого обліку;
- розподілом житлових приміщень;
- розглядом відповідних рішень спільних засідань адміністрацій та професійних спілок підприємств, установ та організацій, які здійснюють квартирний облік на території Чортківської міської територіальної громади.

3. Повноваження Комісії

Відповідно до покладених завдань, Комісія має повноваження розглядати наступні питання:

- взяття громадян на квартирний облік та зняття громадян з квартирного обліку за місцем проживання при виконавчому комітеті міської ради та за місцем роботи;

- включення громадян до списків на пільгове одержання житлових приміщень;
- внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов;
- розподіл та надання житла, що належить до комунальної власності Чортківської міської територіальної громади;
- надання службового житла та виключення житлових приміщень із числа службових;
- надання кімнат у гуртожитках Чортківської міської територіальної громади;
- взяття громадян на соціальний квартирний облік за місцем проживання;
- взяття внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення;
- комісія уповноважена розглядати і інші житлові питання.

Комісія має право:

- обстежувати житлові умови заявників;
- одержувати в установленому порядку від відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів виконавчого комітету Чортківської міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, документи, інші матеріали та статистичні дані, необхідні для виконання покладених завдань;
- залучати в установленому порядку до роботи посадових осіб відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів виконавчого комітету Чортківської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій міста (за погодженням з їх керівниками), громадських організацій до розгляду питань, що належать до компетенції комісії;
- розглядати листи підприємств, установ, організацій та звернення громадян з питань, віднесених до компетенції комісії;
- заслуховувати на засіданнях комісії відповідальних працівників за ведення квартирної обліку на підприємствах, установах, організаціях міста, незалежно від форми власності;
- запрошувати на своє засідання громадян, представників структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, представників інших підприємств, установ незалежно від форм власності;
- співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

4. Організація роботи Комісії

Комісія створюється у складі голови Комісії, секретаря, представників профспілкових органів, трудових колективів, громадських організацій, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів міської ради (за згодою).

Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, до порядку денного яких включаються для розгляду питання згідно повноважень Комісії.

Засідання проводяться по мірі необхідності.

Скликає і координує роботу Комісії її голова, який:

- призначає дату і час проведення засідання Комісії;
- проводить засідання;
- має право делегувати повноваження чи дати доручення окремим членам

Комісії.

Про дату, час, та місце проведення засідання Комісії повідомляє секретар, який:

- безпосередньо підпорядкований голові Комісії;
- вивчає всі матеріали, які надходять до Комісії;
- готує матеріали, які необхідні для проведення Комісії;
- організовує і веде діловодство Комісії.

Члени комісії:

- беруть участь в обстеженні житлових умов;
- беруть участь у засіданнях Комісії, в голосуваннях щодо прийняття рішень

Комісії;

- вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;
- виконують доручення голови Комісії;
- повідомляють Комісію про наявність конфлікту інтересів при розгляді питань, віднесених до її компетенції, не беруть участі у розгляді та прийнятті рішень Комісією в умовах конфлікту інтересів.

Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх членів Комісії.

Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписується головою, секретарем Комісії та всіма членами Комісії.

Пропозиції та зауваження Комісії, прийняті в межах її повноважень, доводяться до відома членів виконавчого комітету під час розгляду на засіданні проекту рішення з житлових питань.

Засідання є правочинним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії від її загального складу. Засіданням Комісії керує голова, а у разі його відсутності – обирається голова із членів Комісії шляхом голосування більшості голосів присутніх членів Комісії. Члени Комісії мають однакові права.

Секретар міської ради

Ярослав ДЗИНДРА