

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням міської ради**  
**від 10 січня 2025 року № 2419**

## **СТАТУТ**

**Комунального підприємства**  
**«Чортків тепло»**  
**Чортківської міської ради**

**м. Чортків, 2025**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Чортків тепло» Чортківської міської ради (далі - Підприємство) є комунальним підприємством і входить до сфери управління Чортківської міської ради.

1.2. Засновником Підприємства є Чортківська міська рада. Функції Засновника, визначені чинним законодавством та цим Статутом, виконує Чортківська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Підприємство утворене згідно рішення Засновника від \_\_ січня 2025 року №\_\_\_\_, а також відповідно до Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

1.4. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, відомчими та іншими нормативними актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом.

1.5. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Чортків тепло» Чортківської міської ради.

1.6. Скорочене найменування Підприємства: КП «Чортків тепло» Чортківської міської ради.

1.7. Юридична адреса Підприємства: Україна, 48500, Тернопільська область, м. Чортків, **вулиця Сонячна, 7.**

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою із статусом унітарного комунального підприємства, що здійснює свою господарську діяльність з метою отримання прибутку, наділене усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність на підставі Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень Чортківської міської ради та її виконавчих органів, розпоряджень міського голови а також цього Статуту.

2.3. Підприємство, як юридична особа, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банку, органах Державної казначейської служби, печатку, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням. Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Від свого імені Підприємство може укласти договори (контракти, угоди), бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському судах, виступає у цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та

фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

2.4. Підприємство діє на принципах госпрозрахунку з отриманням поточних та капітальних трансфертів з міського бюджету та інших джерел не заборонених законодавством.

2.5. У своїй діяльності Підприємство може створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які належать Підприємству. Керівництво вказаними суб'єктами здійснюється згідно з відповідними положеннями.

2.6. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.

### **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство в своїй діяльності має на меті:

- забезпечити теплопостачанням (тепловою енергією) комунальні заклади міста Чорткова, заклади освіти, культури, медичні заклади, адмінбудівлі, підприємства, установи, організації усіх форм власності, які знаходяться на території Чортківської міської територіальної громади;
- отримання прибутку в результаті господарської діяльності;
- експлуатація об'єктів теплопостачання, що належать до комунальної власності територіальної громади, шляхом здійснення господарської діяльності;
- виробництво, транспортування та постачання теплової енергії в порядку, визначеному законодавством України;
- надання інших послуг передбачених цим Статутом, та нормативно-правовими документами.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- виробництво, транспортування та постачання теплової енергії в порядку, визначеному законодавством України;
- транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами;
- комбіноване виробництво теплової та електричної енергії когенераційними установками;
- виробництво теплової енергії на теплоелектроцентралях та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії;
- проведення інших робіт, пов'язаних з теплопостачанням: спеціалізовані будівельні роботи; діяльність у сфері архітектури; монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- ремонт, розвиток та вдосконалення теплових мереж, джерел теплопостачання та комунікацій до них;
- проведення енергетичних обстежень об'єктів виробничого, господарського та соціального призначення;

- роздрібне постачання (продаж) теплової енергії;
- надання послуг (в тому числі комунальних) з електропостачання та постачання теплової енергії, постачання гарячої води;
- постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;
- розподілення стисненого повітря по трубопроводах;
- здійснення діяльності, пов'язаної за зберіганням, перевезенням, придбанням та використанням прекурсорів, , отруйних речовин;
- повірка та ремонт засобів вимірювання;
- розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи;
- забір, очищення та постачання води;
- кислотна промивка котлів і теплообмінників;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- будівництво трубопроводів;
- будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій, інших споруд;
- надання/видача технічних умов;
- пусконаладжувальні роботи систем теплопостачання;
- електро -газозварювальні роботи;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- виконання земляних робіт, виймання ґрунту, планування та вирівнювання (грейдерування), риття траншей;
- ремонт і технічне обслуговування автомобілів, машин і устаткування промислового призначення, електронного й оптичного устаткування;
- організація та проведення обстежень, випробувань, налагодження і ремонт основного та допоміжного, механічного, тепломеханічного, електричного і електронного обладнання;
- виготовлення, монтаж технологічного обладнання, реставраційні, ремонтні та інші роботи з електрообладнанням та іншими об'єктами промислового і непромислового призначення;
- електромонтажні роботи;
- надання платних послуг, інших допоміжних комерційних послуг;
- організація складського господарства;
- надання інших послуг та інших видів діяльності, що не заборонені чинним законодавством України, та відповідають меті створення Підприємства.

3.3. Підприємство може здійснювати будь-яку іншу підприємницьку діяльність або надання платних послуг, що не забороняється чинним законодавством України.

3.4. У випадках, передбачених чинним законодавством, види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому законодавством України.

## **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Чортківської міської територіальної громади та передається Підприємству в експлуатацію на правах господарського відання.

4.3. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді, в особі Чортківської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства, та може закріплюватись за підприємством на праві господарського відання на підставі рішення Засновника.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
  - грошові та матеріальні внески Засновника;
  - поточні та капітальні трансферти з міського бюджету;
  - доходи одержані Підприємством від надання послуг,
  - виконання робіт реалізації продукції та інших видів господарської діяльності;
  - прийняття на баланс основних фондів інших підприємств і організацій за рішенням Засновника;
  - кредити банків та інших кредиторів, інвестиції;
  - безоплатні чи благодійні внески, пожертвування фізичних та юридичних осіб;
  - капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
  - майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
  - доходи від цінних паперів, доходи за фінансовими інструментами;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Відчуження, оренда або інша передача майна Підприємства, може здійснюватися на підставі рішень Засновника.

## **5. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Підприємство має право:

- для виконання поставлених завдань, та діяльності передбаченої цим статутом укладати договори з іншими суб'єктами господарювання незалежно від форми власності;
- у випадках, передбачених чинним законодавством, одержувати ліцензії на здійснення окремих видів діяльності;
- укладати будь-які правочини, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність за погодженням із Засновником;
- здавати рухоме та нерухоме майно в оренду юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством України та за погодженням із Засновником;

- виступати замовником по капітальному будівництву, введенню в дію основних виробничих потужностей, здійснювати контроль за капітальним будівництвом теплопостачальних об'єктів, узгоджувати завдання на проектування об'єктів теплопостачання міста;

- користуватися кредитами банків;

#### 5.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно чинного законодавства;

- відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та постачання теплової енергії;

- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів;

- забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та найшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- купувати необхідні матеріальні ресурси у підприємства, організацій, установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

- щорічно звітувати про свою діяльність перед Засновником.

#### 5.3. Підприємство несе відповідальність за:

- порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни;

- порушення правил господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання та дії Підприємства, а Підприємство, у свою чергу, не несе відповідальності за зобов'язання та дії Органу управління.

## **6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Статутний капітал Підприємства становить 1 000 000, 00 (один мільйон гривень, 00 копійок).

6.2. Джерело формування статутного капіталу є внесок Засновника.

6.3. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства, Засновником вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

6.4. Статутний капітал підприємства формується з:

- комунального майна, переданого підприємству відповідно до рішення про його створення;
- коштів та іншого майна, одержаного від реалізації продукції (робіт, послуг підприємства);
- цільових коштів, виділених з Державного, обласного бюджетів;
- кредитів банків;
- частини доходів Підприємства, одержаних ним в результаті господарської діяльності, передбаченої статутом;
- інших джерел, не заборонених Законом.

6.5. Прибуток Підприємства утворюється з усіх надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. Із балансового прибутку Підприємства сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

6.6. Прибуток, який залишається після сплати податків і інших обов'язкових платежів, розподіляється керівництвом Підприємства відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

6.7. Підприємство відповідає по своїх зобов'язаннях усім своїм майном. Збитки Підприємства відшкодовуються за рахунок коштів, які є у Підприємства. При нестачі цих коштів - за рахунок реалізації майна Підприємства.

6.8. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику, або отримати додаткові кошти від Засновника у вигляді поточних і капітальних трансфертів з міського бюджету.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав засновника, щодо господарського використання свого майна, делегованих повноважень і принципів самоврядування трудового колективу.

7.2. Засновник здійснює свої права по управлінню Підприємством через уповноважений ним орган – виконавчий комітет Чортківської міської ради.

7.3. Виключна компетенція Засновника:

- затвердження Статуту Підприємства, а також внесення до нього змін і доповнень;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;
- установлення або погодження цін і тарифів на послуги, товари у випадках, передбачених чинним законодавством;
- прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських товариств в якості засновника або учасника, відповідно до законодавства України;
- прийняття рішення про відкриття нових виробничих структурних підрозділів Підприємства, а також припинення діяльності існуючих;
- прийняття рішення про порядок надання та умови бюджетного фінансування;

- інші повноваження про керування Підприємством, передбачені цим Статутом та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

7.4. Для здійснення керівництва оперативною, виробничо-фінансовою діяльністю Підприємства міським головою на контрактній основі призначається директор/начальник Підприємства.

У контракті визначаються права і строки наймання, обов'язки і відповідальність його перед Засновником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і законодавством України.

7.5. Компетенція директора Підприємства:

Директор самостійно вирішує напрямки діяльності та структуру Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

Діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах і організаціях, судових органах всіх рівнів;

Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту із врахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;

Здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

Підписує акти, платіжні та банківські документи;

Видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників розпорядження, а також вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;

Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин;

Затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;

Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

Проводить списання малоцінних та швидкозношуваних предметів, згідно з чинним законодавством України;

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, що приймають участь своєю працею у його діяльності на основі трудового договору або контракту. Трудовий колектив користується всіма правами, передбаченими законодавством України.



8.2. Підприємство забезпечує всім працюючим безпечні умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю і працездатності працівників у передбаченому законодавством України випадках.

8.3. Працівники повинні відшкодувати підприємству збитки, завдані по їх вині в обсязі, передбаченому діючим законодавством, контрактом (договором) і колективним договором.

8.4. Прийняття, переведення і звільнення працівника, робочий час і час відпочинку, охорона праці, трудова дисципліна, оплата праці та інші питання трудових відносин регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором, іншими внутрішніми нормативними актами, що приймаються Підприємством у відповідності з чинним законодавством України.

8.5. Працівники Підприємства підлягають соціальному, медичному страхуванню і соціальному забезпеченню згідно із чинним законодавством України в порядку і на умовах, що обумовлені в трудовому договорі, контракті або колективному договорі.

8.6. Адміністрація Підприємства разом з трудовим колективом на загальних зборах:

- Затверджують проект колективного договору;
- Вирішують питання самоврядування трудового колективу;
- Визначають та затверджують перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.

## **9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника або уповноваженого ним органів, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду.

9.2. Реорганізація і ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду та інших підстав згідно з діючим законодавством.

9.3. У випадку банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться відповідно до Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.4. Реорганізація та ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником чи його представниками, або іншим органом, який визначено законом.

9.5. Засновник або інший орган визначений законом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.6. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Підприємства, розміщує в друкованих органах повідомлення про його

ліквідацію та про порядок та строки заяви кредиторами претензій, в яких «відомих» кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі.

9.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.8. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установлену законодавством порядку.

9.9. При ліквідації чи реорганізації вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.10. При ліквідації Підприємства майно, що належить йому на правах господарського відання повертається Засновнику.

9.11. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня відповідного запису до Єдиного державного реєстру України.

## **10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними законодавчими актами.

10.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

10.4. Зміни та доповнення до цього Статуту можуть бути внесені на підставі вимог, передбачених чинним законодавством України за рішенням Засновника.

**Секретар міської ради**

**Ярослав ДЗИНДРА**