

Додаток 9
до рішенням міської ради
від 20 грудня 2024 року №2375

П О Л О Ж Е Н Н Я
про відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту
Чортківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чортківської міської ради (далі – відділ) є виконавчим органом Чортківської міської ради. Відділ є постійно діючим органом цивільного захисту субланки Чортківської міської територіальної громади ланки Чортківського району територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Тернопільської області (далі-територіальна підсистема).

1.2. Відділ утворюється Чортківською міською радою, їй підзвітний і підконтрольний, підпорядковується виконавчому комітету міської ради, міському голові та заступнику міського голови, згідно розподілу обов'язків.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами ДСНС України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, рішеннями виконавчого комітету та міської ради, а також цим Положенням.

1.4. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

1.5. На посади начальника відділу та працівників призначаються особи, які мають вищу освіту, необхідний стаж роботи. Усі працівники відділу приймаються і звільняються з посади міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2. Мета та завдання відділу

2.1. Метою відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території міської територіальної громади.

2.2. Основним завданням відділу є безпосереднє керівництво діяльністю у сфері цивільного захисту в межах компетенції.

2.3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань і повноважень у сфері цивільного захисту виконує такі завдання:

- 2.3.1. Здійснює функції постійно діючого органу управління цивільного захисту міської субланки територіальної підсистеми;
- 2.3.2. Забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснює функції робочого органу цієї комісії;
- 2.3.3. Забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту міської субланки територіальної підсистеми до дій за призначенням;
- 2.3.4. Розробляє та подає на затвердження плани діяльності міської субланки територіальної підсистеми, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням;
- 2.3.5. Розробляє проекти місцевих програм у сфері цивільного захисту, надає ці програми у встановленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації;
- 2.3.6. Організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику.

3. Повноваження відділу

- 3.1. Відділ відповідно до покладених на нього повноважень і завдань:
 - 3.1.1. Розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень виконкому, а також рішень міської ради з питань цивільного захисту;
 - 3.1.2. Здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування міських спеціалізованих служб цивільного захисту та місцевих формувань цивільного захисту, контроль за їх готовністю до дій за призначенням;
 - 3.1.3. Надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;
 - 3.1.4. Організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників та заступників комунальних підприємств, установ та закладів, що належать до сфери їх управління, підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;
 - 3.1.5. Організовує підготовку органів управління та сил цивільного захисту міської субланки територіальної підсистеми до дій за призначенням;
 - 3.1.6. Співпрацює з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, які утворені згідно чинного законодавства України;
 - 3.1.7. Здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про

проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

3.1.8. Забезпечує здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній формі для осіб з вадами зору та слуху;

3.1.9. Бере участь у здійсненні заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

3.1.10. Готує пропозиції щодо включення до проєкту бюджету міської територіальної громади витрат на розвиток та функціонування системи цивільного захисту;

3.1.11. Разом з хімічно-небезпечними підприємствами визначає потребу та організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

3.1.12. Організовує та здійснює заходи з питань створення, збереження і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3.1.13. Організовує виконання вимог законодавства щодо, використання, утримання та реконструкції захисних споруд цивільного захисту міської комунальної власності та ініціює проведення такої роботи на підприємствах іншої форми власності, де є захисні споруди;

3.1.14. Визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту, планує та організовує роботи з спорудження або дообладнання в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організовує його укриття;

3.1.15. Готує проєкти рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту комунальної власності;

3.1.16. Організовує та веде облік фонду захисних споруд цивільного захисту;

3.1.17. Організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту міської комунальної власності та ініціює проведення такої роботи на підприємствах іншої форми власності, де є захисні споруди;

3.1.18. Бере участь в організації заходів щодо протиепізоотичної комісії при Чортківській міській раді;

3.1.19. Координує діяльність міських формувань цивільного захисту, а також служб підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування щодо їх підготовленості до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, а також проведення пошуково-рятувальних робіт;

3.1.20. У режимі підвищеної готовності для міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту:

забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту міської субланки територіальної підсистеми, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації (алгоритм дій додається);

формує оперативні групи для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

бере участь у розробленні документів, спрямовані на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єктів підвищеної небезпеки та/або за їх межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

бере участь у розробленні функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою у разі загрози і виникненні надзвичайної ситуації, пов'язаної з викидом (виливом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

уточнює (у разі потреби) план реагування на надзвичайні ситуації, місцевого рівня, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню;

уточнює та здійснює заходи щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

бере участь у заходах із приведення у готовність сил і засобів цивільного захисту, підготовці пропозицій щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів.

3.1.21. У режимі надзвичайної ситуації для міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту:

забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту міської субланки територіальної підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

готує розпорядчі документи щодо переведення міської субланки територіальної підсистеми у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

організовує роботи із визначення зони надзвичайної ситуації;

здійснює постійне прогнозування зон можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

бере участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

бере участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

бере участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;

бере участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

організовує безперервний контроль за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

забезпечує інформування керівництва міської ради та населення про розвиток надзвичайної ситуації і заходи, що здійснюються.

3.1.22. У режимі надзвичайного стану виконує завдання відповідно до Закону України "Про правовий режим надзвичайного стану";

3.1.23. Здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, визначені Законами України.

3.1.24. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

3.1.25. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

3.1.26. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

3.1.27. Розробляє та вносить в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення законодавства у сфері цивільного захисту;

3.1.28. Забезпечує в межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з пожежної безпеки;

3.1.29. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту державної таємниці, інформації з обмеженим доступом та здійснює контроль за їх збереженням;

3.1.30. Забезпечує захист персональних даних;

3.1.31. Виконує інші передбачені чинним законодавством повноваження.

4. Права відділу

4.1. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців та спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

4.2. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб;

4.3. Скликати наради для сприяння здійсненню покладених на відділ завдань;

4.4. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили міської територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів (за погодженням з їх керівниками).

5. Взаємодія відділу

5.1. Відділ у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з управлінням з питань цивільного захисту облдержадміністрації та Чортківським районним управлінням ГУ ДСНСУ у Тернопільській області, іншими виконавчими органами міської ради, з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в місті, а також підприємствами, установами та організаціями.

6. Керівництво відділом

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

6.2. Начальник відділу:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його роботи, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

6.2.2. Подає міському голові пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством, працівників відділу, присвоєння їм рангів, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

6.2.3. Забезпечує виконання працівниками відділу вимог чинного законодавства України з питань служби в органах місцевого самоврядування та боротьби з корупцією, правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує та координує роботу з документами, координує стан трудової та виконавської дисципліни;

6.2.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;

6.2.5. Уживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

- 6.2.6. Організовує роботу з підвищення професійного рівня працівників відділу;
- 6.2.7. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку проектів розпоряджень міського голови та рішень виконкому;
- 6.2.8. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
- 6.2.9. Діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджується міським головою;
- 6.2.10. У разі потреби здійснює частковий перерозподіл посадових обов'язків працівників відділу.
- 6.2.11. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на відділ завдань, дотримання трудової дисципліни.
- 6.2.12. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.
- Працівники відділу несуть відповідальність за неналежне виконання, покладених на відділ даним положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. У підпорядкуванні начальника відділу перебувають працівники відділу, які діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою.

7. Прикінцеві положення

- 7.1. Штатний розпис відділу затверджує міський голова.
- 7.2. Припинення діяльності відділу здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог законодавства України.
- 7.3. Зміни та доповнення до цього положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

Секретар міської ради

Ярослав ДЗИНДРА

**Алгоритм підготовки та прийняття рішення про загрозу
або виникнення надзвичайної ситуації**

При виникненні надзвичайних ситуацій або небезпечних подій:

- 1) вивчають отриману інформацію та, у разі необхідності, проводять збір даних про обстановку або уточнення фактичної ситуації з місця події;
- 2) проводять оцінку обстановки, що склалася внаслідок небезпечної події або надзвичайної ситуації, зокрема:
 - а) встановлюють масштаб небезпечної події або надзвичайної ситуації та прогноз їх розвитку;
 - б) визначають зону ураження та динаміку її зміни;
 - в) з'ясовують наслідки від небезпечної події або надзвичайної ситуації;
 - г) визначають зону надзвичайної ситуації;
 - д) визначають вплив небезпечних факторів, що можуть створити загрозу для населення та системи життєзабезпечення;
 - е) встановлюють території, перелік і кількість населених пунктів, чисельність населення та об'єкти економіки, що потрапили або можуть потрапити у зону можливого ураження у разі подальшого розповсюдження небезпечних факторів під час розвитку небезпечної події або надзвичайної ситуації.
- 3) Формують висновки за кожним показником оцінки обстановки та проводять їх порівняння з критеріями визначення рівня надзвичайної ситуації.
- 4) Визначають рівень загрози для населення, об'єктів економіки та інфраструктури.
- 5) Визначають конкретні дії для населення у ситуації, що склалася.
- 6) Визначають з переліку, що заздалегідь було підготовлено, або складають новий текст повідомлення для оголошення його технічними засобами оповіщення.
- 7) Визначають райони та перелік населених пунктів, що підлягають оповіщенню.
- 8) Визначають способи та засоби, за якими передбачається доведення повідомлення до населення (проведення оповіщення).
- 9) Здійснюють постановку завдання суб'єкту забезпечення процесу оповіщення - відповідному черговому оперативно-чергової (чергової) служби з питань цивільного захисту на проведення оповіщення.
- 10) Здійснюють контроль проведення оповіщення та доведення повідомлення до населення, яке оповіщається.

При погіршенні погодних умов (штормове попередження про виникнення стихійних гідрометеорологічних явищ):

- 1) Вивчають отриману інформацію та, у разі необхідності, проводять збір даних про обстановку або уточнення фактичної ситуації з місця події.

- 2) Проводять прогнозування ситуації, що може виникнути, та її оцінку, зокрема:
 - а) розповсюдження та динаміку зміни стихійного гідрометеорологічного явища;
 - б) масштабів та наслідків від стихійного гідрометеорологічного явища;
 - в) визначають вплив небезпечних факторів, що можуть створити загрозу для населення та системи життєзабезпечення;
 - г) визначають перелік та кількість населених пунктів та кількість населення, яке може потрапити в зону можливого ураження.
- 3) Формують висновки за кожним показником оцінки обстановки.
- 4) Визначають за результатами прогнозування:
 - а) рівень загрози для населення, об'єктів економіки та інфраструктури;
 - б) території, населені пункти та об'єкти, які можуть потрапити в зону можливого ураження.
- 5) Визначають конкретні дії для населення у ситуації, що склалася.
- 6) Визначають з переліку, що заздалегідь було підготовлено, або складають новий текст повідомлення для оголошення його технічними засобами оповіщення.
- 7) Визначають райони та перелік населених пунктів, що підлягають оповіщенню.
- 8) Визначають способи та засоби, за якими передбачається доведення повідомлення до населення (проведення оповіщення).
- 9) Здійснюють постановку завдання суб'єкту забезпечення процесу оповіщення - відповідному черговому оперативно-черговій (черговій) служби з питань цивільного захисту на проведення оповіщення.
- 10) Здійснюють контроль за проведенням оповіщення та доведенням повідомлення до населення.

**Алгоритм дій щодо створення автоматизованої системи
оповіщення та інформування населення**

ПОКРОКОВІ ДІЇ	ПЕРЕЛІК РОБІТ	ТЕРМІН
1. Визначення потреби	1.1. Вивчення стану існуючої системи оповіщення та інформування.	Два тижні

	<p>1.2. Вивчення об'єктів підвищеної небезпеки, місць установки засобів оповіщення та інформування.</p> <p>1.3. Вивчення досвіду впровадження системи оповіщення та інформування іншими об'єднаними територіальними громадами.</p> <p>1.4. Формування Технічних вимог до системи оповіщення та інформування (опис; обмеження допустимих витрат на розробку; введення в експлуатацію; умови створення і функціонування; ефективність)</p>	
2. Техніко-економічне обґрунтування	<p>2.1. Підготовка та затвердження кошторису щодо створення або модернізації системи оповіщення та інформування.</p> <p>2.2. Проведення заходів щодо вибору виконавця робіт</p>	Два тижні
3. Розроблення технічного завдання	3.1. Розробка, оформлення, погодження і затвердження Технічного завдання на систему оповіщення та інформування	Один місяць
4. Розроблення технічного та робочого або техноробочого проекту	<p>4.1. Розробка проектних рішень по системі оповіщення та інформування та її частинам.</p> <p>4.2. Розробка робочої документації на систему оповіщення та інформування та її частини</p>	Три місяці
5. Проведення навчання фахівців	5.1. Навчання персоналу і перевірка його здатності до забезпечення функціонування засобів оповіщення та інформування	Один тиждень
6. Виконання пусконаладжувальних робіт	6.1. Автономне налагодження технічних і програмних засобів, завантаження інформації в базу даних, перевірка і комплексне налагодження всіх засобів системи оповіщення та інформування	Один тиждень
7. Проведення випробувань	7.1. Проведення попередніх випробувань системи оповіщення та інформування (випробування на працездатність і відповідність технічному завданню згідно програми і методики попередніх випробувань, оформлення акту про приймання в дослідну експлуатацію).	Три доби
	7.2. Проведення дослідної експлуатації з оформленням акту про завершення дослідної експлуатації	Один місяць

**Алгоритм дій з підготовки та прийняття рішення щодо проведення
оповіщення населення**

При виникненні надзвичайних ситуацій або небезпечних подій:

- 1). Вивчають отриману інформацію та, у разі необхідності, проводять збір даних про обстановку або уточнення фактичної ситуації з місця події.
- 2). Проводять оцінку обстановки, що склалася внаслідок небезпечної події або надзвичайної ситуації, зокрема:

- а) встановлюють масштаб небезпечної події або надзвичайної ситуації та прогноз її розвитку;
 - б) визначають зону ураження та динаміку її зміни;
 - в) з'ясовують наслідки від небезпечної події або надзвичайної ситуації;
 - г) визначають зону надзвичайної ситуації;
 - д) визначають вплив небезпечних факторів, що можуть створити загрозу для населення та системи життєзабезпечення;
 - е) встановлюють території, перелік і кількість населених пунктів, чисельність населення та об'єкти економіки, що потрапили або можуть потрапити у зону можливого ураження у разі подальшого розповсюдження небезпечних факторів під час розвитку небезпечної події або надзвичайної ситуації.
- 3). Формують висновки за кожним показником оцінки обстановки та проводять їх порівняння з критеріями визначення рівня надзвичайної ситуації.
 - 4). Визначають рівень загрози для населення, об'єктів економіки та інфраструктури.
 - 5). Визначають конкретні дії для населення у ситуації, що склалася.
 - 6). Визначають з переліку, що заздалегідь було підготовлено, або складають новий текст повідомлення для оголошення його технічними засобами оповіщення.
 - 7). Визначають райони та перелік населених пунктів, що підлягають оповіщенню.
 - 8). Визначають способи та засоби, за яким передбачається доведення повідомлення до населення (проведення оповіщення).
 - 9). Здійснюють постановку завдання суб'єкту забезпечення процесу оповіщення – відповідному черговому оперативно-черговій (черговій) служби з питань цивільного захисту на проведення оповіщення.
 - 10). Здійснюють контроль проведення оповіщення та доведення повідомлення до населення, що оповіщається.

При погіршенні погодних умов (штормове попередження про виникнення стихійних гідрометеорологічних явищ):

- 1) Вивчають отриману інформацію та, у разі необхідності, проводять збір даних про обстановку або уточнення фактичної ситуації з місця події.
- 2) Проводять прогнозування ситуації, що може виникнути, та її оцінку, зокрема:
 - а) розповсюдження та динаміку зміни стихійного гідрометеорологічного явища;
 - б) масштабів та наслідків від стихійного гідрометеорологічного явища;
 - в) визначають вплив небезпечних факторів, що можуть створити загрозу для населення та системи життєзабезпечення;
 - г) визначають перелік та кількість населених пунктів та кількість населення, що може потрапити в зону можливого ураження.
- 3) Формують висновки за кожним показником оцінки обстановки.

- 4) Визначають, за результатами прогнозування:
 - а) рівень загрози для населення, об'єктів економіки та інфраструктури;
 - б) території, населені пункти та об'єкти, які можуть потрапити в зону можливого ураження.
- 5) Визначають конкретні дії для населення у ситуації, що склалася.
- 6) Визначають з переліку, який заздалегідь було підготовлено, або складають новий текст повідомлення для оголошення його технічними засобами оповіщення.
- 7) Визначають райони та перелік населених пунктів, що підлягають оповіщенню.
- 8) Визначають способи та засоби, за яким передбачається доведення повідомлення до населення (проведення оповіщення).
- 9) Здійснюють постановку завдання суб'єкту забезпечення процесу оповіщення – відповідному черговому оперативно-черговій (черговій) служби з питань цивільного захисту на проведення оповіщення.
- 10) Здійснюють контроль за проведенням оповіщення та доведенням повідомлення до населення.

**Примірний
зміст текстового повідомлення при проведенні тимчасової
евакуації цивільного населення з небезпечного району (зони)**

УВАГА!

Говорить _____.

Термінове повідомлення.

У зв'язку з погіршенням погодних умов і необхідності забезпечення безпеки у терміни з _____ по _____ проводиться евакуація населення з небезпечної району (зони) _____.

Маршрути безпечного виходу цивільного населення: перший – _____ у район _____; другий – _____ у район _____; третій – _____ у район _____.

Слідуйте вказаним маршрутом.

Візьміть документи, гроші, питну воду, продукти харчування, найнеобхідніші речі та медикаменти.

Дітям дошкільного віку вкладіть у кишеню або пришийте до одягу записку, де зазначте їх прізвище, ім'я та по батькові, домашню адресу, а також прізвище, ім'я та по батькові батьків та контактні телефони.

Якщо є змога, надайте допомогу громадянам похилого віку, людям з фізичними вадами здоров'я.

При необхідності зверніться за допомогою до правоохоронців та ___