

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ муніципального розвитку та енергоменеджменту**  
**Чортківської міської ради**

**1. Загальні Положення**

1.1. Це Положення визначає повноваження, організацію та порядок діяльності відділу муніципального розвитку та енергоменеджменту Чортківської міської ради (далі – відділ).

1.2. Відділ муніципального розвитку та енергоменеджменту Чортківської міської ради (надалі – управління) є виконавчим органом міської ради відповідно до рішення Чортківської міської ради від 20 грудня 2024 року №2375, утвореним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Відділ є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету міської ради, Чортківському міському голові та підпорядкованим заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, згідно розподілу обов'язків.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про інвестиційну діяльність», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про енергетичну ефективність», «Про енергетичну ефективність будівель», іншими Законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови Тернопільської обласної військової (державної) адміністрації, рішеннями Тернопільської обласної ради, рішеннями Чортківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чортківського міського голови та цим Положенням.

1.5. Відділ не є юридичною особою, утримується за рахунок коштів бюджету Чортківської міської територіальної громади (далі – громади).

1.6. Структура та штатна чисельність відділу затверджується сесією міської ради.

1.7. Відділ створюється з метою реалізації повноважень міської ради в сфері муніципального розвитку та сталого енергетичного розвитку, створення умов для надання якісних послуг з постачання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг об'єктам інфраструктури громади.

1.8. Повне найменування: відділ муніципального розвитку та енергоменеджменту Чортківської міської ради.

1.9. Юридична адреса відділу: 48501, Тернопільська область, місто Чортків, вулиця Тараса Шевченка, будинок 21.

## **2. Структура та організація структурного підрозділу**

2.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному законодавством. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, згідно розподілу обов'язків.

2.2. Начальник є посадовою особою, яка організовує роботу відділу та здійснює керівництво його діяльністю, несе персональну відповідальність перед міською радою, Чортківським міським головою, виконавчим комітетом, а також заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, згідно розподілу обов'язків, за виконання покладених на управління завдань.

2.3. Начальник відділу в межах наданих повноважень:

2.3.1. здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за своєчасне і якісне виконання поставлених перед відділом завдань, здійснення ним своїх функцій;

2.3.2. організовує і контролює роботу відділу;

2.3.3. розподіляє обов'язки між працівниками відділу, визначає ступінь їх відповідальності, контролює їх роботу;

2.3.4. здійснює підготовку проєктів програм, цільових програм з питань за напрямком діяльності;

2.3.5. розробляє проєкти нормативно-правових актів (рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови);

2.3.6. забезпечує своєчасне та якісне виконання розпорядчих та службових документів за напрямом діяльності;

2.3.7. здійснює реалізацію державної та регіональної політики у сфері муніципального розвитку та енергоменеджменту;

2.3.8. реалізацію інноваційної політики в місті, залучення інвестицій у виробничу сферу, створення умов для розвитку підприємництва;

2.3.9. сприяє створенню належних умов праці у відділі, забезпечує виконання функціональних обов'язків та дотримання правил трудового розпорядку працівниками відділу;

2.3.10. готує подання щодо представлення працівників відділу до заохочення та нагородження, а також про притягнення до дисциплінарної відповідальності;

2.3.11. вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

2.4. Працівники відділу призначаються на посади на конкурсних засадах та звільняються з посади міським головою відповідно до порядку, визначеного законодавством.

2.5. Обов'язки та вимоги до професійної кваліфікації працівників відділу визначаються відповідними посадовими інструкціями.

### 3. Компетенція відділу.

3.1. Відділ взаємодіє з виконавчими органами міської ради, іншими структурними підрозділами, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх форми власності, об'єднаннями громадян.

3.2. До компетенції відділу відносяться такі повноваження:

- реалізація політики, визначеної Чортківським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції, і реалізація прийнятих ними рішень;

- здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень;

- підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету стратегії розвитку Чортківської міської територіальної громади у зовнішньоекономічній та інвестиційній сферах, пропозицій для складання та реалізації місцевих програм;

- підготовка проектів рішень міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Чортківського міського голови, візування проектів актів відповідно до компетенції;

- адміністрування (запровадження, координація, удосконалення) системи енергетичного менеджменту громади;

- підготовка нормативно-правових актів міської ради, які стосуються повноважень відділу;

- в межах повноважень здійснення контролю за дотриманням органами виконавчої влади, підприємствами, організаціями, установами, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, законів України та інших розпорядчих документів органів державної влади у сфері сталого енергетичного розвитку;

- участь у формуванні професійних управлінських механізмів у частині забезпечення сталого енергетичного розвитку територіальної громади;

- організація збору інформації для підготовки проектів та розробка передпроектних пропозицій щодо проектів сталого енергетичного розвитку на території Чортківської територіальної громади;

- розрахунок економії споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг від запроваджених проектів сталого енергетичного розвитку;

- проведення аналізу енергетичних балансів з оцінкою викидів CO<sub>2</sub> окремими об'єктами та в цілому по громаді;

- розробка та подання пропозицій щодо залучення інвестицій для реалізації програм із забезпечення сталого енергетичного розвитку та муніципального розвитку;

- ведення каталогу проектів сталого енергетичного розвитку, що реалізуються на території громади;

- контроль ефективності реалізації проєктів сталого енергетичного розвитку;
- розробка плану діяльності системи енергетичного менеджменту, Декларації енергетичної політики, місцевого енергетичного плану громади;
- розробка програм із забезпечення сталого енергетичного розвитку для виконавчих органів, підприємств, організацій, установ, населення та житлового фонду громади, відповідних розділів програми соціально-економічного розвитку громади;
- координація виконання заходів, передбачених планом діяльності системи енергетичного менеджменту, місцевим енергетичним планом, програмами із забезпечення сталого енергетичного розвитку виконавчих органів, установ, підприємств, організацій, що перебувають у комунальній власності, відповідними розділами програми соціально-економічного розвитку громади, моніторинг та оцінка їх ефективності;
- підготовка звітів про запровадження заходів із забезпечення сталого енергетичного розвитку на території Чортківської територіальної громади;
- підготовка рекомендацій щодо проєктів сталого енергетичного розвитку;
- розроблення пропозицій та залучення додаткового фінансування проєктів сталого енергетичного розвитку, в тому числі грантових та кредитних програм міжнародних організацій та фондів, інших не заборонених законодавством форм фінансування;
- організація та участь у всеукраїнських, національних, обласних, міських та інших заходах серед зацікавлених сторін (громадяни, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельні кооперативи, бюджетний сектор, підприємства, установи, організації комунальної форми власності) з питань сталого енергетичного розвитку;
- розрахунок та подання на затвердження показників матеріального стимулювання осіб, що задіяні в системі енергетичного менеджменту відповідно до встановленого порядку;
- підготовка пропозицій щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності відповідальних осіб структурних підрозділів міської ради, керівників установ, підприємств та організацій, які систематично порушують вимоги актів у сфері сталого енергетичного розвитку;
- координація роботи тепло-, водопостачальних підприємств територіальної громади щодо питань технічного переоснащення галузі в напрямку запровадження енергоефективних технологій і обладнання, відновлюваних джерел енергії;
- розгляд та подання висновків щодо інвестиційних програм підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності;
- підготовка висновків та виконання експертизи проєктів щодо запровадження інноваційних енергозберігаючих технологій та відновлюваних джерел енергії, дотримання ДСТУ в галузі енергоефективності при капітальних ремонтах, реконструкціях та новому будівництві об'єктів бюджетної та житлової сфери на території громади;

- здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;
- розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень в межах компетенції відділу;
- розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад.

#### 4. Права відділу

##### 4.1. Відділ має право:

- одержувати від виконавчих органів Чортківської міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від їх форми власності документи, довідки, аналітичні записки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;
- інформувати міського голову, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, згідно розподілу обов'язків, та виконавчий комітет міської ради щодо ненадання або несвоєчасного надання відповідними виконавчими органами міської ради, посадовими особами, комунальними підприємствами, установами, організаціями документів, інших матеріалів, необхідних для вирішення покладених на відділ завдань з метою вжиття відповідних заходів реагування;
- залучати спеціалістів інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- брати участь у засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами та міським головою;
- скликати наради з питань, що належать до компетенції відділу;
- в межах компетенції проводити перевірки, моніторинг з питань, що належать до його компетенції;
- в межах компетенції здійснювати контроль за виконанням договірних зобов'язань підприємств, установ і організацій усіх форм власності, суб'єктами господарської діяльності, що уклали договори на виконання робіт, надання послуг, пов'язаних із забезпечення сталого енергетичного розвитку територіальної громади;
- вносити пропозиції міському голові, міській раді та її виконавчому комітету щодо визначення пріоритетних напрямів та цілей економічного та соціального розвитку громади в розрізі питань сталого енергетичного розвитку та муніципального розвитку;
- вносити пропозиції до проектів рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та інших нормативно-методичних документів, що розробляються іншими виконавчими органами міської ради з питань, що належать до компетенції відділу;

- вносити пропозиції щодо змін та доповнень до Положення про відділ муніципального розвитку та енергоменеджменту у визначеному порядку.

### **5. Відповідальність посадових осіб відділу**

5.1. Посадові особи управління повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

5.2. Посадові особи управління несуть відповідальність згідно з законодавством України.

5.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб управління при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

### **6. Заключні положення**

6.1. Ліквідацію та реорганізацію відділу проводить міська рада за поданням Чортківського міського голови у порядку, встановленому законодавством України

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

**Секретар міської ради**

**Ярослав ДЗИНДРА**