

## **ПОРЯДОК**

оприлюднення наборів даних Чортківської міської  
ради,

її виконавчих органів та комунальних підприємств у формі відкритих  
даних

### **I. Загальні положення**

1.Цей Порядок регулює процес оприлюднення наборів даних Чортківської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств (надалі — розпорядника інформації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

2.Цей Порядок спрямований на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.

3.Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних відбувається відповідно до Конституції України, Закону України «Про інформацію», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Закону України «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 № 835, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» від 30.11.2016 № 867 та інших нормативно-правових актів.

4.Оприлюднення наборів даних здійснюється за такими принципами:

відкритість за замовчуванням – забезпечення оприлюднення розпорядниками усієї публічної інформації у формі відкритих даних, яка перебуває в їх володінні, крім інформації, яка законом віднесена до інформації з обмеженим доступом, а також інформації, яка не підлягає оприлюдненню згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”;

оперативність - забезпечення своєчасного оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, а також її оприлюднення у первинній (неагрегованій) формі;

доступність використання – забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних у машиночитаному форматі, а також забезпечення її

подальшого вільного та безоплатного використання;  
інтероперабельність – забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних з публікацією у наборі даних єдиних ідентифікаторів об'єктів, інформація щодо яких міститься у цьому наборі даних;  
постійна застосовність – забезпечення використання публічної інформації у формі відкритих даних органами державної влади та органами місцевого самоврядування під час здійснення ними своїх повноважень;  
інклюзивність розвитку – забезпечення розпорядниками інформації підтримки та сприяння створення нових інформаційних ресурсів та послуг на основі публічної інформації у формі відкритих даних.

## **II. Повноваження внутрішніх структурних підрозділів.**

1. Відповідальний за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних (надалі – структурний підрозділ відповідальний за оприлюднення відкритих даних) – відділ електронних послуг управління комунального господарства ЗАБЕЗПЕЧУЄ:

1.1. оприлюднення та регулярне оновлення наданих відповідальними особами структурних підрозділів наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (надалі — Портал) та/або на Місцевому порталі відкритих даних (при запровадженні) відповідно до цього Порядку;

1.2. консультування та координацію структурних підрозділів, в розпорядженні яких перебувають набори даних, щодо надання даних для оприлюднення та їх регулярного оновлення;

1.3. адміністрування облікового запису розпорядника інформації на Порталі. Зокрема, інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації, надання або скасування прав доступу відповідальним особам для адміністрування облікового запису розпорядника та/або оприлюднення наборів даних;

1.4. комунікацію з уповноваженою особою держателя Порталу в рамках здійснення модерації наборів даних відповідно до порядку визначеного Постановою Кабінету Міністрів України № 867 від 30.11.2016 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»;

1.5. модерування форм зворотного зв'язку (підрозділ «Пропозиції») на сторінках наборів даних, розгляд пропозицій користувачів Порталу та надання відповідей на них у межах покладених повноважень;

1.6. ведення Реєстру наборів даних відповідно до цього Порядку;

1.7. розробку проектів внутрішніх розпорядчих документів у галузі політики відкритих даних;



- 1.8. інформування керівництва стосовно стану оприлюднення наборів даних;
  - 1.9. аналіз технічних вимог і завдань на розробку та впровадження програмного забезпечення, надання пропозицій стосовно забезпечення ефективного та автоматизованого оприлюднення наборів даних;
  - 1.10. заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 № 835;
  - 1.11. реалізацію заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення фізичних осіб, підприємств та громадських об'єднань до створення продуктів на основі наборів даних.
2. Виконавчі органи Чортківської міської ради, комунальні підприємства (далі –внутрішні структурні підрозділи), в розпорядженні яких перебувають набори даних, **ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ:**
- 2.1. підготовку, оновлення інформації та надання до структурного підрозділу відповідального за оприлюднення відкритих даних, наборів даних відповідно до цього Порядку;
  - 2.2. актуалізацію та надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних розпорядника інформації;
  - 2.3. отримання та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних від осіб, яким делеговані повноваження розпорядника інформації та її надання до структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних;
  - 2.4. надання пропозицій з питань удосконалення оприлюднення наборів даних та їх подальшого використання.

### **III. Порядок оприлюднення наборів даних**

- 1) Структурні підрозділи здійснюють підготовку, оновлення інформації та надання до структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних, наборів даних відповідно до Переліку наборів даних розпорядника інформації, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (надалі — Перелік). Перелік не є невиключним.
- 2) Структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних, забезпечує завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Порталі.
- 3) Відповідальні особи завантажують набори даних із власних облікових записів, що зареєстровані на Місцевому порталі відкритих даних.
- 4) Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 № 835, результатам



інформаційного аудиту наборів даних та/або Рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України.

5) Розпорядник інформації може оприлюднювати інші набори даних, які не включені до Переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних. Для цього метадані відповідних наборів мають бути внесеними до Реєстру наборів даних.

6) Розпорядник інформації не оприлюднює на Порталі інформацію, яка створюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», якщо інше не передбачене Переліком.

7) Загальний контроль за дотримання вимог пункту 2 Розділу II цього Положення здійснює керівник структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних. У разі виявлення порушення вимог, керівник має проінформувати відповідальну особу та забезпечити їх якнайшвидше усунення.

8) Розпорядник інформації може обмежити публічний доступ до наборів даних у разі недостовірної інформації та інших помилок до моменту їх усунення.

#### **IV. Реєстр наборів даних**

1) Реєстр наборів даних (надалі — Реєстр) формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до їх частоти оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик.

2) Внутрішнім розпорядником інформації Реєстру є структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних. Внутрішній розпорядник забезпечує оприлюднення Реєстру у формі відкритих даних на Місцевому порталі відкритих даних.

3) Реєстр ведеться відповідно до порядку визначеного пунктами 18-19 Положення затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Місцевому порталі відкритих даних.

4) Структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних, забезпечує актуалізацію даних у Реєстрі за результатами інформаційних аудитів даних, моніторинрів наборів даних та на вимогу розпорядників інформації.

#### **V. Інформаційний аудит та моніторинг наборів даних**

- 1) Інформаційний аудит наборів даних (надалі — Аудит) проводиться з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління й використання даних, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними, максимізації їх використання та розкриття потенціалу.
- 2) Аудит проводиться не рідше ніж один раз на рік.
- 3) Виконавцем Аудиту є структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних. Для проведення аудиту можуть бути залучені інші посадові особи виконавчих органів Чортківської міської ради.
- 4) За результатами Аудиту виконавець складає звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями Аудиту.
- 5) Моніторинг наборів даних (надалі — Моніторинг) проводиться з метою дослідження стану оприлюднення наборів розпорядниками інформації, їх відповідності затвердженим вимогам, а також розробки рекомендацій щодо покращення якості наборів даних.
- 6) Періодичний Моніторинг проводиться не рідше ніж один раз на півроку.
- 7) Виконавцем Моніторингу є керівник структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних або інша посадова особа, якій було делеговане дане повноваження.
- 8) За результатами Моніторингу виконавець складає звіт.
- 9) Результати Аудиту та Моніторингу надаються структурним підрозділам міської ради та іншим зацікавленим особам.

## **VI. Місцевий портал відкритих даних**

- 1) Впровадження Місцевого порталу відкритих даних має на меті забезпечити досягнення наступних цілей:
  - 1.1. підвищення ефективності використання інформації, яка є у розпорядженні Чортківської міської ради, виконавчого комітету Чортківської міської ради, комунальних підприємств;
  - 1.2. прозорість і відкритість діяльності Чортківської міської ради завдяки доступу користувачів мережі Інтернет до публічної інформації у форматах відкритих даних;
  - 1.3. підвищення якості управлінських рішень;
  - 1.4. залучення громадськості до аналізу та впливу на прийняття рішень;
  - 1.5. розвиток бізнесу та інновацій;
  - 1.6. впровадження та усталення культури відкритих даних.
- 2) Для реалізації цих цілей Місцевий портал відкритих даних буде забезпечувати наступний функціонал:
  - 2.1. можливість оприлюднення розпорядниками публічної інформації у формі відкритих даних;



- 2.3. ефективну двосторонню комунікацію і канали зворотного зв'язку;
- 2.4. зручну навігацію та повнотекстовий пошук по всьому наповненню Місцевого порталу відкритих даних;
- 2.5. наявність інтерфейсу прикладного програмування (Server-side Web API) для завантаження наборів даних розпорядником та отримання даних користувачами Місцевого порталу відкритих даних;
- 2.6. інтеграцію з Єдиним Державним веб-порталом відкритих даних за процедурою харвестингу.

### **VII. Відповідальність**

- 1) Посадові особи розпорядника інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність, актуальність і повноту оприлюднених наборів даних на Порталі.
- 2) Відповідальні особи за оприлюднення наборів несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Порталу.

**Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів міської ради**



**Наталія ВОЙЦЕХОВСЬКА**