

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ закордонної співпраці та промоції**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ закордонної співпраці і промоції Чортківської міської ради (надалі – відділ) є виконавчим органом Чортківської міської ради відповідно до рішення міської ради від \_\_\_ грудня 2024 року № \_\_\_ «Про затвердження структури Чортківської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів», утвореним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету міської ради, Чортківської міському голові і підпорядкованим заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, згідно розподілу обов'язків.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Чортківського міського голови, цим Положенням, іншими нормами законодавства України.

1.4. Відділ не є юридичною особою та діє в складі виконавчих органів Чортківської міської ради.

1.5. Повне найменування відділу: відділ закордонної співпраці і промоції Чортківської міської ради.

1.6. Юридична адреса відділу: 48501, Тернопільська обл., м. Чортків, вул. Тараса Шевченка, буд. 21.

**2. Основні завдання**

2.1. Основними завданнями відділу є:

2.1.1. Реалізація зовнішньої політики Чортківської міської територіальної громади відповідно до зовнішньополітичної стратегії держави Україна, налагодження та впровадження взаємовигідної співпраці з іноземними партнерами.

2.1.2. Формування позитивного сприйняття Чортківської міської територіальної громади, популяризація Чортківської міської територіальної громади, поширення позитивних знань про Чортківську міську територіальну громаду в Україні та за кордоном.

**3. Структура та організація роботи**

3.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Чортківський міський голова у порядку, визначеному законодавством.

Начальник відділу безпосередньо підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, згідно розподілу обов'язків, йому підконтрольний та підзвітний.

3.2. До структури відділу входить також головний спеціаліст, якого призначає на посаду та звільняє з посади Чортківський міський голова у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Начальник відділу:

3.5.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед міською радою, Чортківським міським головою, виконавчим комітетом, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, згідно розподілу обов'язків, за виконання покладених на сектор завдань.

3.5.2. Організовує роботу та визначає міру відповідальності всіх працівників відділу.

3.5.3. У процесі реалізації завдань та функцій відділу забезпечує взаємодію відділу з іншими виконавчими органами міської ради.

3.5.4. Організовує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Чортківського міського голови.

3.5.5. Готує у межах компетенції проекти договорів, угод, меморандумів про партнерство, які передає на розгляд та затвердження згідно чинного законодавства.

3.5.6. Готує у межах компетенції проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень Чортківського міського голови, які передає на розгляд та затвердження згідно чинного законодавства.

3.5.7. Приймає участь в організації та проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад в відділі, проведенні оцінки виконання працівниками відділу посадових обов'язків, застосуванні заходів дисциплінарного впливу та дисциплінарних стягнень, погоджує питання службових відряджень, надання відпусток і допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівників відділу тощо.

3.5.8. Виконує відповідно до законодавства та посадової інструкції інші завдання та доручення міського голови щодо питань міжнародних зв'язків.

#### **4. Компетенція відділу**

4.1. До компетенції відділу належать такі повноваження:

4.1.1. Реалізація політики, визначеної Чортківським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції, і реалізація прийнятих ними рішень.

4.1.2. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.

4.1.3. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету міської ради стратегії розвитку Чортківської міської територіальної громади у профільній сфері, пропозицій для складання та реалізації місцевих програм.

- 4.1.4. Підготовка проектів рішень міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Чортківського міського голови, візування проектів актів відповідно до компетенції.
- 4.1.5. Забезпечує зовнішні контакти міста — організовує співпрацю міста в рамках партнерських угод з закордонними містами та в рамках приналежності міста до міжнародних об'єднань та організацій.
- 4.1.6. Планує, координує та забезпечує участь представників міста у міжнародних семінарах, конференціях, ярмарках і культурно-мистецьких проектах.
- 4.1.7. Проводить систематизацію та аналіз міжнародних зв'язків, які здійснюються міською радою та її виконавчими органами.
- 4.1.8. Бере участь у підготовці та оформленні документів, необхідних для закордонного відрядження міського голови та працівників виконавчих органів міської ради.
- 4.1.9. Сприяє вирішенню питань розміщення іноземних представництв у місті Чорткові та їх функціонування.
- 4.1.10. Готує біографічні довідки про іноземних дипломатів та інформацію про двосторонні стосунки між Україною та державою, яку вони представляють.
- 4.1.11. Бере участь у веденні протоколів зустрічей із закордонними делегаціями.
- 4.1.12. Бере участь в організації прийомів офіційних делегацій із зарубіжних країн.
- 4.1.13. Готує проекти розпоряджень міського голови про прийом делегацій, проекти програм перебування офіційних делегацій та розробляє кошторис витрат для прийому делегацій.
- 4.1.14. Готує проекти угод, договорів, меморандумів про встановлення або відновлення дружніх відносин та співробітництва із зарубіжними містами, здійснює організаційну роботу щодо їх підписання.
- 4.1.15. Проводить переклади та співпрацює з перекладачами: під час офіційних зустрічей; зарубіжного листування та його облік.
- 4.1.16. Забезпечує співпрацю з українськими та іноземними органами місцевої влади та господарськими організаціями, фондами та іншими недержавними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів, призначених для реалізації муніципальних програм.
- 4.1.17. Забезпечує накопичення та архівування інформації про проекти, реалізовані в рамках партнерства міст або в результаті участі міста в міжнародних програмах.
- 4.1.18. Здійснює огляд іноземної преси з подальшим опрацюванням матеріалів про діяльність міста для міського голови.
- 4.1.19. Забезпечує розміщення інформації про міжнародну діяльність Чортківської міської ради на інтернет-сторінці ЧМР та соціальних мережах.
- 4.1.20. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.
- 4.1.21. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень в межах повноважень відділу.

- 4.1.22. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад в межах повноважень відділу.
- 4.1.23. Представництво інтересів відділу в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності.
- 4.1.24. Організація співробітництва з містами-партнерами, іншими містами в Україні та поза її межами, міжнародними організаціями, іншими іноземними суб'єктами у різних сферах суспільного життя.
- 4.1.25. Забезпечення співпраці з Міністерством закордонних справ України та представниками Уряду України за кордоном у сфері організації міжнародних контактів.
- 4.1.26. Забезпечення співпраці з дипломатичними представництвами зарубіжних країн в Україні.
- 4.1.27. Організаційний супровід міжнародних проектів, учасником яких є Чортківська міська рада.
- 4.1.28. Популяризація Чортківської міської територіальної громади, поширення знань про Чортківську міську територіальну громаду в Україні та за кордоном, співпраця з органами влади інших країн, міжнародними організаціями, зарубіжними установами з метою промоції Чортківської міської територіальної громади.
- 4.1.29. Підготовка і координація промоційних заходів в Україні та за кордоном, спрямованих на поширення знань про Чортківську міську територіальну громаду, історико-культурну спадщину, економічно-інвестиційний потенціал тощо.
- 4.1.30. Пошук спонсорів для проведення промоційних заходів в Україні та за кордоном.
- 4.1.31. Забезпечення видання промоційної літератури та сувенірної продукції, спрямованої на поширення знань про Чортківську міську територіальну громаду, історико-культурну спадщину, економічно-інвестиційний потенціал тощо.
- 4.1.32. Підготовка і координація дій для участі та представництва Чортківської міської територіальної громади у виставково-торговельних заходах, спрямованих на популяризацію Чортківської міської територіальної громади.
- 4.1.33. Бере участь у розробці та впровадженні системи візуальної ідентифікації Чортківської міської ради.
- 4.1.34. Виконує відповідно до законодавства інші завдання та доручення міського голови щодо питань міжнародних зв'язків.

## **5. Права відділу**

- 5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, відділ має право:
- 5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.
- 5.1.2. Здійснювати аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції.

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.

5.1.6. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у міській раді.

5.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить відділ відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.1.8. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.

5.1.9. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

## **6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу**

6.1. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Чортківської міської територіальної громади у межах видатків, затверджених програмами.

6.2. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

6.3. Структуру відділу затверджує Чортківська міська рада.

## **7. Відповідальність посадових осіб відділу**

7.1. Посадові особи відділу повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб відділу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

## **8. Заключні положення**

8.1. Ліквідацію та реорганізацію відділу проводить міська рада за поданням Чортківського міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

**Секретар міської ради**

**Ярослав ДЗИНДРА**