

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 20 грудня 2023 року №366

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ
з розгляду питань щодо надання компенсації
за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових
дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією
російської федерації проти України

1. Загальні положення

Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі - Положення) розроблено відповідно Постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України».

Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Комісія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України" (далі - Закон), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Виконавчий комітет Чортківської міської ради.

Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких визначає голова Комісії.

Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Чортківської міської ради.

Відповідно до Закону Комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

Засідання Комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

Рішення Комісії оформлюються протоколом, що підписують всі члени Комісії, які брали участь у засіданні. У протоколі фіксуються результати голосування членів Комісії («за», «проти», «утримався»).

Місцезнаходженням Комісії є приміщення адміністративної будівлі

Чортківської міської ради, розташованого за адресою: Тернопільська обл., місто Чортків, вул. Тараса Шевченка, 21.

2. Основні завдання та права Комісії

Основними завданнями комісії є:

1. розгляд заяв про надання компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна (далі - заява);

2. надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна;

3. встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

- обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом;

- права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

- наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

- наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом;

- перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного/пошкодженого об'єкта нерухомого майна;

4. забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва або знищеного/пошкодженого об'єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;

5. забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом;

6. виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна);

7. ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа (у разі прийняття рішення про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна);

8. виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

- зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені Законом;

- надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення» затверджених Кабінетом Міністрів України.

Комісія має право:

1. проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2. заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб Чортківської міської ради експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг);

3. витребувати від отримувача компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;

4. витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

5. утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

Голова Комісії:

1. здійснює керівництво діяльністю комісії;

2. видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії;

3. скликає та головує на засіданнях Комісії;

4. безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісією;

5. підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені Комісією;

6. вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії.

Заступник голови комісії бере участь у роботі Комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

Секретар комісії:

1. здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

2. за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії, інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;
3. бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;
4. веде та підписує протоколи засідань комісії;
5. готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом;
6. виконує інші доручення голови комісії.

Члени комісії:

1. беруть участь у засіданнях комісії;
2. беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;
3. виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
4. вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;
5. повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;
6. підписують протоколи засідань та рішення комісії;
7. виконують інші доручення голови комісії.
8. Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.
9. Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

3. Організація роботи Комісії

Основною формою роботи комісії є засідання. Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії. Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуєчим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії. У рішенні про відмову у наданні компенсації обов'язково зазначаються підстави для такої відмови.

Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету Чортківської міської ради протягом п'яти календарних днів з дня прийняття комісією такого рішення.

Копія рішення виконавчого комітету про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна завантажується посадовою особою уповноваженого органу до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

**Керуюча справами
виконавчого комітету міської ради**

Алеся ВАСИЛЬЧЕНКО