

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про старосту старостинського округу**  
**Чортківської міської територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости, порядок його затвердження та припинення повноважень, його права та обов'язки, повноваження, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов'язані з діяльністю старости старостинського округу Чортківської міської територіальної громади (далі — староста).

**II. Правовий статус старости**

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, що представляє інтереси жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах Чортківської міської ради.

2.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інші акти законодавства України, рішення міської ради та це Положення.

2.3. Посада старости запроваджується в старостинських округах Чортківської міської територіальної громади. Старостинський округ утворюється Чортківською міською радою у складі одного або декількох населених пунктів (крім адміністративного центру територіальної громади), на території якого (яких) проживає не менше 500 жителів.

У територіальних громадах, показник густоти населення в яких є вдвічі нижчим за показник середньої густоти населення в Україні без урахування площі та населення адміністративних центрів територіальних громад, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування, старостинський округ, як виняток, може утворюватися у складі одного або декількох населених пунктів (крім адміністративного центру територіальної громади), на території якого (яких) проживає не менше 200 жителів.

При утворенні старостинських округів враховуються історичні, природні, етнічні, культурні та інші чинники, що впливають на соціально-економічний розвиток таких старостинських округів та відповідної територіальної громади, територіальна доступність до центру старостинського округу, яка повинна становити не більше 7 кілометрів.

У рішенні міської ради про утворення старостинських округів визначається

перелік усіх населених пунктів відповідної територіальної громади (крім адміністративного центру територіальної громади) та назви старостинських округів, до яких вони входять.

2.4. Староста працює на постійній основі в апараті Чортківської міської ради та її виконавчого комітету, а в разі обрання членом цього виконавчого комітету - у виконавчому комітеті ради.

2.5. На старосту поширюються вимоги щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені законом для сільського, селищного, міського голови.

2.6. На старосту поширюються обмеження, визначені Законом України «Про запобігання корупції».

2.7. Староста дотримується режиму роботи, правил внутрішнього трудового розпорядку, діловодства, встановлених Чортківською міською радою.

2.8. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення старости здійснюється Чортківською міською радою.

2.9. Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету Чортківської міської територіальної громади.

### **III. Затвердження старости та строк його повноважень**

3.1. Староста затверджується у відповідному старостинському окрузі Чортківська міською радою на строк її повноважень за пропозицією Чортківського міського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

3.2. Після припинення повноважень Чортківської міської ради старости продовжують здійснювати свої повноваження до затвердження нових старост у порядку, встановленому законом.

3.3. Кандидатура (кандидатури) старости вноситься (вносяться) на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) Чортківським міським головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) отримала (отримали) підтримку у старостинському окрузі з кількістю жителів:

1) до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

2) від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів;

3) від 10 тисяч до 20 тисяч - більше 14 відсотків голосів;

4) від 20 тисяч до 30 тисяч - більше 10 відсотків голосів;

5) більше 30 тисяч - більше 7 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах.

3.4. Не пізніше ніж за три дні до початку громадського обговорення кандидатури (кандидатур) старости на офіційному веб-сайті Чортківської

міської ради оприлюднюється оголошення про початок такого обговорення із зазначенням відомостей про кандидатуру (кандидатури) старости.

3.5. За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури (кандидатур) старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру (кандидатури) старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру (кожного із кандидатів), із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

3.6. Результати громадського обговорення кандидатури (кандидатур) старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті Чортківської міської ради не пізніше ніж на третій день після встановлення результатів такого обговорення.

3.7. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана Чортківською міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання міської ради.

3.8. Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури (кандидатур) старости затверджується міською радою.

3.9. Повноваження старости починаються з моменту його затвердження Чортківською міською радою та складенням ним Присяги (якщо особа вперше приймається на службу в органи місцевого самоврядування).

3.10. На час тимчасової відсутності старости (тимчасова непрацездатність, відпустка тощо) його обов'язки в частині координації роботи покладаються на старосту іншого старостинського округу Чортківської міської територіальної громади згідно з розпорядженням міського голови.

#### **IV. Повноваження старости**

Староста:

4.1. уповноважений Чортківською міською радою діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах міської ради;

4.2. бере участь у пленарних засіданнях Чортківської міської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету Чортківської міської ради;

4.3. має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Чортківської міської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу, на

засіданнях органів самоорганізації населення, що діють у межах відповідного старостинського округу;

4.4. сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів.

4.5. надає адміністративні послуги та виконує окремі завдання адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Чортківської міської ради;

4.6. бере участь в організації виконання рішень Чортківської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Чортківського міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

4.7. бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

4.8. вносить пропозиції до виконавчого комітету Чортківської міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

4.9. бере участь у підготовці проектів рішень Чортківської міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

4.10. бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

4.11. бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує Чортківського міського голову, виконавчі органи міської ради про результати такого контролю;

4.12. отримує від виконавчих органів Чортківської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

4.13. сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

4.14. Є уповноваженим вчиняти нотаріальні дії, передбачені пунктами 1-5 частини першої статті 37 Закону України «Про нотаріат» на території відповідного старостинського округу.

4.15. Здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

## **V. Обов'язки старости**

Староста зобов'язаний:

5.1. Додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламентів міської ради та виконавчого

комітету, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносин зі старостинським округом, територіальною громадою, міською радою та її виконавчими органами.

5.2. Діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу.

5.3. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради, виконувати доручення міської ради, її виконавчого комітету, міського голови, інформувати їх про виконання доручень.

5.4. Брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, організовувати виконання рішень зборів членів відповідної громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

5.5. Відповідати за стан довкілля, стан об'єктів інфраструктури, громадський правопорядок на території відповідного старостинського округу.

5.6. Здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів старостинського округу у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу.

5.7. Здійснювати моніторинг благоустрою відповідного старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному стані.

5.8. Не допускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

5.9. Здійснювати облік раціонального використання енергоносіїв на території відповідного старостинського округу.

5.10. Надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень.

5.11. Виконувати інші обов'язки, визначені Положенням про старосту, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

## **VI. Права старости**

6.1. Брати участь у пленарних засіданнях міської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу.

6.2. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету Чортківської міської ради (у разі не входження до його складу).

6.3. Виступати на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу.

6.4. Одержувати безоплатно від виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій (установ, закладів), що є у комунальній власності Чортківської міської територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу, та їх посадових осіб необхідні для виконання покладених на нього завдань, інформацію, документи і матеріали.

6.5. Взаємодіяти з міською радою, підприємствами, організаціями (установами, закладами), що є у комунальній власності Чортківської міської територіальної громади, громадськими об'єднаннями що розташовані на

території відповідного старостинського округу, та їх посадовими особами, а також іншими суб'єктами та інституціями.

6.6. Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету міської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної громади; оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів з питань, що стосуються інтересів відповідного старостинського округу чи інтересів територіальної громади загалом.

6.7. Поручувати у виконавчому комітеті міської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного старостинського округу незалежно від форми власності.

6.8. Звертатися до державних та правоохоронних органів у разі виявлення порушень закону, громадського порядку на території відповідного старостинського округу.

6.9. Вчиняти нотаріальні дії винятково за заявами осіб, які зареєстровані та проживають на території відповідного старостинського округу, у порядку та у спосіб, визначений Законом.

6.10. Видавати документи в межах повноважень, визначених законодавством, а також рішеннями Чортківської міської ради, виконавчого комітету Чортківської міської ради, розпорядженням Чортківського міського голови.

6.11. Розробляти проекти нормативно-правових актів.

6.12. Погоджувати проекти рішень міської ради та виконавчого комітету, що стосуються функціонування та розвитку відповідного старостинського округу, інтереси жителів якого він представляє.

## **VII. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости**

7.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним Чортківській міській раді та підконтрольним Чортківському міському голові.

7.2. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений Чортківською міською радою термін, звітує про свою роботу перед такою радою, жителями старостинського округу.

7.3. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті Чортківської міської ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі.

7.4. Староста може бути притягнений до цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності за неналежне виконання посадових обов'язків у порядку, передбаченому чинним законодавством.

## **VIII. Прикінцеві та перехідні положення**

8.1. Установити, що у період дії воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №64/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX:

1) громадське обговорення кандидатури (кандидатур) старости, передбачене частиною першою статті 54<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», не проводиться;

2) староста затверджується у відповідному старостинському окрузі Чортківською міською радою на строк її повноважень за пропозицією Чортківського міського голови на відкритому пленарному засіданні відповідної ради. Інформація про час і місце проведення такого засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті відповідної ради не пізніше ніж за два дні до дня проведення засідання. Відеозапис засідання оприлюднюється в порядку, встановленому частиною вісімнадцятою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

3) кандидатура старости може бути внесена на розгляд Чортківської міської ради не менш як половиною депутатів від загального складу відповідної ради, якщо рада не підтримала дві кандидатури старости, Чортківським міським головою;

4) Чортківський міський голова може одноосібно призначити старосту у разі, якщо Чортківською міською радою не підтримано три кандидатури старости поспіль, внесені відповідно до підпунктів 2 і 3 цього пункту, або якщо сесії Чортківської міської ради не проводяться без поважних причин понад три місяці;

5) відкрита зустріч для заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу може бути проведена за рішенням Чортківського міського голови в режимі відеоконференції з дотриманням вимог, передбачених частиною шостою статті 54<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

6) у разі тимчасової відсутності старости у зв'язку з проходженням військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, перебуванням у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та в разі якщо дитина потребує домашнього догляду - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення нею шестирічного віку, або у зв'язку з перебуванням старости за межами України понад 90 календарних днів поспіль Чортківський міський голова призначає тимчасово виконуючого обов'язки старости на час відсутності такого старости. Перебування старости за межами України протягом зазначеного строку підтверджується відомостями про перетинання особою державного кордону України, наданими Державною прикордонною службою України за заявою такої особи або на Чортківського міського голови.

8.2. Установити, що протягом шести місяців з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, кандидатура (кандидатури) старости, внесена (внесені) на громадське обговорення в порядку, передбаченому частиною першою статті 54<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вважається погодженою (погодженими) з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення вона (вони) отримала (отримали) підтримку у старостинському окрузі не менше 15 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України та досягли повноліття».

**Секретар пленарного засідання**

**Любомир МАХОМЕТ**