Додаток

до рішення міської ради

від \_\_ листопада 2024 року №\_\_

 **СТАТУТ**

**Комунального підприємства «Чортківське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства»**

**Чортківської міської ради**

**(нова редакція)**

м. Чортків 2024

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство «Чортківське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Чортківської міської ради (надалі - **КП «Чортківське ВУВКГ»)**, засноване на комунальній власності територіальної громади міста Чорткова від імені якої виступає Чортківська міська рада, надалі – «**Власник**».

1.2. Власником та Засновником комунального підприємства є Чортківська
міська рада. Координація діяльності Комунального підприємства здійснюється управлінням комунального господарства Чортківської міської ради.

1.3. Комунальне підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним, Податковим кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі», іншими нормативно-правовими актами України з врахуванням особливостей, передбачених даним статутом, рішеннями Власника та цим Статутом.

1.4. Відповідно до способу утворення Комунальне підприємство є унітарним.

1.5. Комунальне підприємство є комерційним.

1.6. Найменування підприємства:

 1.6.1. Українською мовою: повне найменування - Комунальне підприємство «Чортківське виробниче управління каналізаційного водопровідно господарства» Чортківської міської ради, скорочене найменування - **КП** **«Чортківське ВУВКГ**».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 48501, Україна, Тернопільська область, м. Чортків, вул. Сонячна,7

**II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1 Комунальне підприємство створене з метою забезпечення виробництва, транспортування та постачання питної води, забезпечення функціонування централізованого водовідведення.

Забезпечення фізичних та юридичних осіб розташованих на території міста Чорткова послугами централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення, а також з метою забезпечення належного функціонування та технічного стану об'єктів водопроводу та каналізації, які перебувають на балансі Комунального підприємства.
 2.2. Основним предметом діяльності Комунального підприємства є:

 2.2.1 Забезпечення водопостачання абонентів в кількісних і якісних параметрах у відповідності з договорами в межах чинного законодавства України; - Забір очищення та постачання води. Код згідно КВЕД (36.00);
 2.2.2 Каналізація, відведення й очищення стічних вод. Код згідно з КВЕД (37.00);
 2.2.3 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціювання (монтаж та технічне обслуговування зовнішніх Мереж водопостачання та водовідведення, підключення/відключення до/від мереж водовідведення, обслуговування фонтанів). Код згідно з КВЕД (43.22);

2.4 Надання інших допоміжних комерційних послуг (монтаж, демонтаж, повірка засобів обліку). Код згідно з КВЕД (33.12);

2.5 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах (розробка та видача технічних умов на приєднання до мереж водопостачання та каналізації). Код згідно з КВЕД (71.12);
 2.6 Технічні випробування та дослідження (хіміко-бактеріологічний аналіз питної та стічної води). Код згідно з КВЕД (71.20);
 2.7. Вантажний автомобільний транспорт (надання послуг автотранспортних засобів та спецтехніки). Код згідно з КВЕД (49.41);
 2.8 Інша професійна, наукова та технічна діяльність (74.90);
 2.9 Електромонтажні роботи. Код КВЕД (43.21);
 2.10 Надання в оренду і експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна. Код КВЕД (68.20);

2.11 Допоміжне обслуговування наземного транспорту. Код КВЕД (52.21);

2.12 Комплексне обслуговування об'єктів. Код КВЕД (81.10).
 Здійснення інших видів господарської діяльності, яка не суперечить нормам чинного законодавства України.
 Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Комунальним підприємством за наявності відповідних ліцензій.

**III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Комунальне підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки Комунальне підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

 3.2. Комунальне підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується Власником.

 3.3. Комунальне підприємство має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має поточний і валютний рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою та штампи. Підприємство може мати товарний знак та емблему, які реєструється відповідно до чинного законодавства України.
 3.4. Комунальне підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис, за погодженням з Власником.
 3.5. Комунальне підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах чинного законодавства України та належного йому майна, крім майна на яке потрібна згода Власника. Комунальне підприємство не несе відповідальність за зобов'язання держави та Власника. Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Комунального підприємства.

3.6. Комунальне підприємство має право укладати угоди, договори, інші правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, отримувати банківські кредити, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах різних інстанцій.

 **IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно комунального підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, основні засоби, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Комунального підприємства.
 4.2. Майно Комунального підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Комунальне підприємство, здійснюючи право господарського відання, володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном з обмеженням правомочності щодо основних засобів відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. За згодою Власника, Комунальне підприємство має право розпоряджатися основними засобами.
 4.3. Основні засоби, придбані Комунальним підприємством за період його діяльності, є комунальною власністю територіальної громади міста Чорткова і зараховується в господарське відання Комунального підприємства.
 4.4 Джерелами формування майна Комунального підприємства є:
 4.4.1 Прибутки одержані від реалізації продукції робіт робіт та послуг водопостачання та водовідведення та інших видів фінансово-господарської діяльності, передбачених цим Статутом;
 4.4.2 Капітальні вкладення і дотації з бюджетів різних рівнів;

 4.4.3 Кредити банків та інших кредитних установ;
 4.4.4 Доходи від цінних паперів;
 4.4.5 Безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
 4.4.6 Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому нормами чинного законодавства України порядку;

 4.4.7 Надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що передані йому на основі господарського відання;

інші джерела, не заборонені законодавством України.
 Збитки, завдані Комунальному підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами відшкодовуються Комунальному підприємству відповідно до чинного законодавства України.

**V. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ**

**СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1 Підприємство для забезпечення належного функціонування своєї діяльності, формує статутний капітал, у передбаченому законодавством України порядку.

5.1.1 Розмір статутного капіталу Комунального підприємства становить 67 555 000 грн (шістдесят сім мільйонів п’ятсот п’ятдесят п’ять тисяч гривень) та може бути змінений за рішенням Власника.

5.1.2 Статутний капітал комунального підприємства формується комунального майна переданого Підприємству на підставі відповідного рішення Власника та/або Засновника;

інших джерел, не заборонених нормами чинного законодавства України.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

6.1 Права Комунального підприємства:
 Комунальне підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково- технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, а також, виходячи із необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Комунального підприємства, підвищення доходів.
 Відносини Комунального підприємства 3 іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами B усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів. Комунальне підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать нормами чинного законодавства України.

6.2 Комунальне підприємство має право:

- створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних i розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них;

- виступати замовником по капітальному будівництву, введенню в дію основних виробничих потужностей, здійснювати контроль за капітальним будівництвом об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства, узгоджувати завдання на проектування об'єктів водопостачання та водовідведення міста;
 - користуватися кредитами банків та інших кредитних установ, в т.ч. в іноземній валюті;

- здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність;
 - користуватися іншими правами, передбаченими законодавства України та даним Статутом;

- створювати дочірні підприємства.

6.3. Обов'язки Комунального підприємства:
6.3.1 Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, згідно з нормами чинного законодавства України;

6.3.2 Відповідно до укладених зі споживачами договорів забезпечувати безперебійне надання послуг з централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення;

6.3.3 Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
6.3.4 Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також капітальний ремонт оборотних фондів;

6.3.5 Забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та найшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

6.3.6 Купувати необхідні товарно-матеріальні ресурси в юридичних осіб незалежно від форм власності та у фізичних осіб;

6.3.7 Створювати належні умови для високої продуктивності праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.3.8 Забезпечувати економне та раціональне використання Фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства по заробітній платі;
6.3.9 Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3.10 Належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені нормами чинного законодавства України та цим Статутом.

 6.4. Щоквартально подавати звіт про результати своєї діяльності Власнику комунального підприємства.

 6.5. Погоджувати з Власником Комунального підприємства річний фінансовий план та річну виробничу програму.

**VII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

7.1. До виключної компетенції Власника Комунального підприємства відноситься:
 - затвердження Статуту Комунального підприємства, внесення до нього змін, доповнень;
 -  прийняття рішення про припинення діяльності підприємства;
 -  вилучення, застава, відчуження основних засобів Комунального підприємства;
 - надання згоди про вступ Комунального підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств;

- зміна розміру статутного фонду Комунального підприємства.

7.2. Управління Комунальним підприємством здійснює начальник.

7.3. Призначення на посаду керівника підприємства здійснюється міським головою шляхом укладення з ним контракту (строкового трудового договору) за погодженням начальника Управління комунального господарства Чорктівської міської ради. Керівник підприємства за погодженням з управлінням житлово- комунального господарства визначає структуру і встановлює штатний розпис підприємства.
 7.4. Начальник діє на підставі контракту, укладеного з Чортківською міською радою особі Чортківського міського голови. В контракті визначаються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність начальника перед Власником та трудовим колективом Комунального підприємства, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади з урахуванням гарантій, передбачених нормами чинного законодавства України, а також інші умови за погодженням сторін.
 7.5. Начальник в межах своєї компетенції:

- здійснює поточне (оперативне) керівництво Комунальним підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;
 - вирішує питання діяльності Комунального підприємства в межах та порядку, визначених нормами чинного законодавства України та цим Статутом;
 - несе персональну відповідальність за стан роботи і діяльності Комунального підприємства.

- діє без довіреності від імені Комунального підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
 - приймає рішення, видає накази, вказівки, затверджує положення, посадові інструкції, акти та інші  організаційно-розпорядчі   документи  Комунального

підприємства;
 - розпоряджається коштами та майном Комунального підприємства відповідно до чинного Законодавства України. Підписує документи, договори або угоди майнового та кредитного характеру. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки, підписує акти, платіжні, банківські та інші первинні документи;
 - самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, інші правочини, затверджує штатний розпис у відповідності до п. 3.4 Розділу ІІІ цього Статуту, видає накази, обов'язкові для всіх працівників  Комунального

підприємства;

- приймає та звільняє працівників, вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Комунального підприємства;

- начальник Комунального підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат в умовах передбачених колективним договором та у відповідності до чинного законодавства України.
 - вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Комунального підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції (Власника) або вимагають узгодження з ним в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;

- укладає колективний договір з трудовим колективом Комунального підприємства, яким регулюються виробничі, трудові і соціальні відносини.

**VIII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І**

**ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Комунальне підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Власником та уповноваженим ним органом, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.
 8.2. Комунальне підприємство планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку.
 8.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Комунального підприємства є прибутки або збитки.
 8.4. Прибуток Комунального підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів,  залишається  в  розпорядженні

Комунального підприємства.
 8.5. Комунальне підприємство реалізовує свою продукцію, роботи, послуги, за цінами і тарифами встановленими та погодженими з Власником у порядку та у відповідності до чинного законодавства України;

8.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого Кабінетом Міністрів України мінімального розміру заробітної плати та галузевої угоди.
 8.7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника встановлюються контрактом.

 8.9. Комунальне підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

 8.10. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

 8.13. Відносини Комунального підприємства з іншими суб'єктами господарювання та громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

 8.14. Начальник та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності Комунального підприємства.

 8.15. Комунальне підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом згідно з чинним законодавством України та відповідно до цього Статуту.

**ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

9.1 Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ) і ліквідація Комунального підприємства здійснюється на підставі рішення Засновника або суду, згідно з нормами чинного законодавства України.
 9.2 Порядок проведення реорганізації та ліквідації Комунального підприємства здійснюється на підставі положень Цивільного та Господарського кодексів України.

9.3 Оголошення про реорганізацію та ліквідацію Комунального підприємства підлягає опублікуванню реєструючим органом у спеціальному додатку до газети «Урядовий кур'єр» та/або офіційному друкованому виданні органу державної влади або органу місцевого самоврядування протягом 10-ти днів з дня прийняття Засновником відповідного рішення про реорганізацію та ліквідацію Комунального підприємства.
 9.4 При реорганізації та ліквідації Комунального підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до норм чинного законодавства України.

9.5 Комунальне підприємство вважається реорганізованим та ліквідованим з моменту виключення його як юридичну особу з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

9.6 Ліквідація Комунального підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником майна та/або уповноваженим ним органом.
 9.7 Ліквідаційна комісія встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування оголошення про ліквідацію.

9.8 Порядок розгляду вимог кредиторів, а також порядок розрахунків з кредиторами визначається на підставі норм чинного законодавства України.

9.9 Претензії кредиторів, що вчасно не заявлені, не визнані ліквідаційною комісією, якщо таке рішення цієї комісії не буде оскаржене до суду, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторові відмовлено,

вважаються погашеними.
 9.10 У випадку банкрутства Комунального підприємства, його ліквідація проводиться у відповідності до положень Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

**Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ**

**ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1 Пропозиції щодо внесення змін до Статуту Комунального Підприємства можуть надходити від Власника або начальника чи трудового колективу Комунального Підприємства.

10.2 Власник затверджує зміни і доповнення до Статуту. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.
 10.3 Зміни та доповнення до даного Статуту вносяться та набирають чинності лише після їхнього затвердження уповноваженим органом місцевого самоврядування та реєстрації в порядку, встановленому нормами чинного законодавства України.

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**