

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної, оборонної роботи та ведення військового обліку Чортківської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної, оборонної роботи та ведення військового обліку Чортківської міської ради (далі - відділ) є виконавчим органом Чортківської міської ради.

1.2. Відділ створений відповідно до положень Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.3. Відділ підконтрольний та підзвітний Чортківській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Чортківської міської ради та Чортківському міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

1.4. Реорганізація або ліквідація відділу здійснюється за рішенням сесії Чортківської міської ради.

1.5. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, рішеннями Чортківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чортківського міського голови, а також цим Положенням та іншими нормативно – правовими актами.

1.6. Структура і чисельність працівників відділу затверджується рішенням Чортківської міської ради.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

З питань надзвичайних ситуацій відділ здійснює такі завдання та функції:

2.1. Розроблення і реалізація заходів щодо підтримки готовності органів управління і сил Чортківської міської територіальної субланки територіальної ланки підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та на особливий період, здійснення функцій постійно діючого органу управління цивільного захисту територіальної підсистеми.

2.2. Забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань, а також контролю за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснення функцій робочого органу (секретаріату) такої комісії.

2.3. Розроблення та подання на затвердження планів діяльності територіальної підсистеми, інших планів у сфері цивільного захисту, здійснення контролю за їх виконанням.

2.4. Розроблення проектів місцевих програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист жителів громади і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, здійснення моніторингу їх реалізації, внесення відповідних проектів рішень на розгляд Чортківської міської ради.

2.5. Організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, здійснення прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику.

2.6. Забезпечення створення і належного функціонування місцевої системи оповіщення цивільного захисту на території Чортківської міської територіальної громади.

2.7. Забезпечення здійснення оповіщення та інформування членів територіальної громади про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.8. Підготовка пропозицій щодо утворення комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням.

2.9. Здійснення методичного керівництва щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням.

2.10. Надання методичної допомоги органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки місць розміщення евакуйованих жителів громади і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей.

2.11. Організація навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання комунальної власності, здійснення підготовки жителів громади до дій у надзвичайних ситуаціях.

2.12. Організація підготовки органів управління та сил цивільного захисту ланок територіальної підсистеми до дій за призначенням.

2.13. Підготовка пропозицій щодо віднесення суб'єктів господарювання комунальної власності, а також тих, що знаходяться у приватній власності, до категорій цивільного захисту відповідно до основних показників та надання їх переліку на затвердження у встановленому чинним законодавством України порядку.

2.14. Організація та здійснення заходів з питань створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та території територіальної громади.

2.15. Організація виконання вимог чинного законодавства України щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту, визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту.

2.16. Підготовка проектів рішень Чортківської міської ради та її виконавчого комітету щодо подальшого використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.

2.17. Організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту та організація проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із органами Державної служби з надзвичайних ситуацій України, з фонду таких споруд.

2.18. Реалізація заходів, спрямованих на поліпшення пожежної безпеки суб'єктів господарювання комунальної форми власності, що знаходяться на території Чортківської міської територіальної громади.

2.19. У режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми:

- забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми, а також жителів громади про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

- формування оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

- підготовка розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

- організація функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичної групи для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (вилівом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

- уточнення (у разі потреби) планів реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

- уточнення та здійснення заходів щодо захисту жителів громади та інфраструктури територіальної громади від можливих надзвичайних ситуацій;

- участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, підготовка пропозицій щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів.

2.20. У режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми:

- забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми, а також жителів громади про виникнення надзвичайної ситуації;

- підготовка розпорядчих документів щодо переведення територіальної підсистеми у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

- організація робіт із визначення зони надзвичайної ситуації;

-здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

-участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

-участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалих жителів громади;

-участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;

-участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту жителів громади і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

-організація безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

-забезпечення інформування органів управління цивільного захисту та жителів громади про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

2.21. У режимі надзвичайного стану здійснювати виконання завдань відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану».

2.22. Здійснення взаємодії з Чортківським районним управлінням Головного Управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Тернопільській області щодо виконання завдань цивільного захисту.

2.23. Здійснення інших завдань та функцій у сфері цивільного захисту, визначених чинним законодавством України.

З питань мобілізаційної, оборонної роботи та ведення військового обліку відділ здійснює такі завдання і функції:

2.24. Планування, організацію і забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Чортківської міської територіальної громади (далі — територіальна громада).

2.25. Участь у формуванні основних показників мобілізаційного плану.

2.26. Розроблення мобілізаційних планів, довготермінових та річних програм з мобілізаційної підготовки.

2.27. Забезпечує на території територіальної громади виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами, організаціями, які залучаються до виконання цих завдань (замовлень).

2.28. Здійснює під час оголошення мобілізації заходи щодо переведення установ, підприємств, організацій, які знаходяться на території громади в умовах особливого періоду.

2.29. Доводить розпорядження про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) до підприємств, установ і організацій, які залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), та укладають з ними договори (контракти).

2.30. Здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях, що перебувають у комунальній

власності або залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень)

2.31. У разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності і яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) або які залучаються до їх виконання, здійснює заходи щодо передачі таких завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам і організаціям, які знаходяться на території відповідних населених пунктів, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

2.32. Забезпечує подання відповідним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів у встановленому законодавством порядку.

2.33. Доводить до виконавчих органів Чортківської міської ради вказівки щодо виконання законодавчих актів з питань мобілізаційної підготовки.

2.34. Забезпечує спільно з Чортківським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки виконання заходів з бронювання військовозобов'язаних, які працюють на посадах у виконавчих органах Чортківської міської ради, на період мобілізації і військовий час.

2.35. Організовує роботи, пов'язані з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

2.36. Забезпечує організацію призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу та альтернативну (невійськову) службу, направлення для проходження базової військової служби, підготовки молоді до військової служби;

2.37. Сприяє в організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів.

2.38. Забезпечує доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також населення розпорядження керівника місцевої державної адміністрації (військової, військово-цивільної) або керівника територіального центру комплектування та соціальної підтримки про проведення заходів мобілізації чи виклик військовозобов'язаних та резервістів до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

2.39. Забезпечує на території старостинських округів територіальної громади ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

2.40. Виконує заходи щодо вдосконалення шефської роботи над військовими частинами, відповідно до планів і програм.

2.41. Бере участь в роботі комісії яка здійснює облік, зберігання, використання та знищення документів, що містять службову інформацію.

2.42. Забезпечує виконання завдань відділу у системі електронного документообігу.

2.43. Підтримує постійні зв'язки з правоохоронними органами та громадськими формуваннями.

2.44. Забезпечує на території територіальної громади виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Брати участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідація їх наслідків.

3.2. Розробляти та здійснювати заходи щодо підтримання готовності органів управління і сил Чортківської міської територіальної субланки територіальної ланки підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та на особливий період.

3.3. Здійснювати разом з іншими органами управління Тернопільської обласної територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення у сфері цивільного захисту населення і території від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

3.4. Створювати фінансові та матеріальні резерви для ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і їх наслідків відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Сприяти сталому функціонуванню суб'єктів господарювання територіальної громади у зоні виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

3.6. Організовувати, планувати та здійснювати заходи, спрямовані на своєчасне проведення мобілізації, переведення Чортківської міської ради, її виконавчих органів, суб'єктів господарювання на режим роботи в умовах особливого періоду, а також сталого їх функціонування в цих умовах.

3.7. Відпрацьовувати оперативно-мобілізаційні документи та здійснювати відповідні заходи спільно з Чортківським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, підприємствами, установами та організаціями територіальної громади на період мобілізації.

4. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Одержувати від органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, яка необхідна для виконання покладених на нього завдань.

4.2. У порядку, встановленим чинним законодавством України, залучати до проведення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, відповідні органи управління, сили і засоби підприємств, установ та організацій.

4.3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, заслуховувати посадових осіб виконавчих органів Чортківської міської ради, керівників підприємств, установ, організацій усіх форм власності про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту, мобілізаційної роботи та правоохоронної діяльності.

4.4. Брати участь у перевірці стану створення, збереження та обґрунтованості витрачання фінансових резервів та матеріально-технічних ресурсів, що призначені для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, підприємствами усіх форм власності, розташованими на території територіальної громади.

4.5 Брати участь у засіданнях колегій нарадах навчаннях та інших заходах, що проводяться Державною службою України з надзвичайних ситуацій, правоохоронними органами та військовими формуваннями.

4.6. Організувати та сприяти виконавчим органам Чортківської міської ради у проведенні заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

4.7. Контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності підприємств, які мають мобілізаційні завдання.

4.8. Скликати наради для сприяння здійсненню покладених на відділ завдань.

4.9. Користуватися інформаційними базами інших державних органів та органів місцевого самоврядування, іншими технічними засобами у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.10. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Чортківської міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

4.11. Персональну відповідальність за роботу відділу з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної та оборонної роботи, належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник відділу.

4.12. Працівники відділу несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку визначеному чинним законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1. Відділ є складовою частиною органу управління Тернопільської територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту населення і територій.

5.2. Відділ очолює начальник, який в установленому законом порядку призначається на посаду та звільняється з посади Чортківським міським головою.

5.3. Працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посад Чортківським міським головою в установленому законом порядку.

5.4. Посадова інструкція начальника відділу затверджується міським головою. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються начальником відділу.

5.5 Начальник відділу:

5.5.1. Несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань та прийняття ним рішень.

5.5.2. Організовує діяльність відділу, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, щодо виконання заходів з мобілізаційної підготовки.

5.5.3. Забезпечує в межах своєї компетенції підготовку проєктів розпоряджень Чортківського міського голови, рішень Чортківської міської ради та її виконавчого комітету з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної та оборонної роботи, правоохоронних органів, службової інформації з обмеженим доступом.

5.5.4. Відповідає за виконання покладених на відділ завдань і здійснення його посадовими особами та працівниками своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення.

5.5.5. Виконує інші повноваження відповідно до цього Положення, посадової інструкції та чинного законодавства України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності відділу здійснюється за рішенням Чортківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Чортківській міській раді, передбаченої Регламентом Чортківської міської ради.

6.3. Питання діяльності відділу, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар пленарного засідання

Людмила Поліщук