

Працівники загального відділу апарату Чортківської міської ради за травень 2024 року:

-щоденно приймали документи, звернення громадян, які надходили електронною поштою, вручно, поштою та через систему електронної взаємодії СЕВ ОБВ.

-проводили реєстрацію вхідної та вихідної документації;

Всі юридичні документи, заяви, звернення і скарги громадян, які надходили до міської ради, а це 311 документів, реєструвалися у загальному відділі в системі електронного обліку та забезпечено контроль за дотриманням встановлених термінів. Електронною поштою надійшло -83 звернення, поштою -19, вручно -98, по системі електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ) надійшло 111 документів.

***Протягом квітня місяця до загального відділу міської ради надійшло 277 юридичних документів.***

- Розпоряджень Тернопільської обласної військової адміністрації – 4;
- Розпоряджень Чортківської районної військової адміністрації – 2;
- Розпорядження Міністерства оборони України – 17;
- Державна Аудиторська служба – 3;
- Асоціація міст України – 4;
- Державне підприємство «Національна інформаційна система» - 24;
- Національне агенство з питань запобігання корупції – 3;
- Національна поліції – 23;
- Чортківський районний суд – 8;
- Тернопільська обласна військова адміністрація – 43;
- Чортківська районна військова адміністрація – 18;
- ДСННС України – 4;
- Тернопільський обласний центр соціальних служб – 7;
- Департамент фінансів – 3;
- Департамент соціального захисту – 7;
- Пенсійний фонд – 4;
- Департамент цифрової трансформації – 4;
- Державна податкова служба – 6;
- Військові частини – 8;
- Запитів на публічну інформацію – 22;
- Адвокатських запитів – 4;
- Інші державні установи – 59.

***Протягом квітня 2024 року до загального відділу міської ради надійшло 34 звернення від громадян.***

Питання, які були порушені у зверненні:

- земельні питання – 3;
- забезпечення дотримання законності та будівництва – 5;

- питання комунальних господарств та благоустрою – 6;
- питання діяльності органів місцевого самоврядування та виконавчої роботи - 4;
- заяви на «Картку Чортків'янина» - 11;
- інші питання – 5.

Загальним відділом взято участь у підготовці та зареєстровано 35 розпоряджень міського голови, з них: 34 розпоряджень з питань основної діяльності та 1 з адміністративно-господарських питань, а також зареєстровано 13 службових записок.

***Працівниками загального відділу зареєстровано та відправлено 255 документів вихідної кореспонденції, а саме:***

- 67 - відповіді на юридичні листи;
- 36 - відповіді на звернення громадян;
- 28 - проміжні відповіді;
- 107 - ініціативні листи;
- 17 – інформаційних листів.