



ЧОРТКІВСЬКА МІСЬКА РАДА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

від 11 січня 2024 року м. Чортків № 03- од

**Про затвердження плану-графіка
підвищення кваліфікації керівних
та педагогічних кадрів закладів
освіти Чортківської міської
територіальної громади на умовах
регіонального замовлення в 2024 році**

З метою реалізації державної політики в галузі освіти, забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників та керівників закладів освіти міста, на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, постанови Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 року №800 «Про порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково – педагогічних працівників» (зі змінами), відповідно до Плану підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів на 2024 рік, наказу департаменту освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації № 241/2.1-06 від 27.12.2023 р., враховуючи замовлення закладів освіти Чортківської міської ради

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів закладів освіти Чортківської міської територіальної громади на 2024 рік (далі План-графік) у Тернопільському обласному комунальному інституті післядипломної педагогічної освіти згідно з додатками № 1, 2, 3, 4,5.

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Забезпечити направлення педагогічних працівників на курси підвищення кваліфікації до Тернопільського обласного комунального інституту післядипломної педагогічної освіти згідно з категоріями слухачів курсів та термінами, зазначеними у плані-графіку на 2024 рік.

2.2. Здійснювати електронну реєстрацію слухачів курсів підвищення кваліфікації у 2024 році на сайті інституту
<https://sites.google.com/site/elreestracia/home>.

2.3. Для забезпечення наступності професійного розвитку педагогів організувати систематичну науково-методичну роботу з педагогічними працівниками різних категорій у міжкурсовий період, зокрема проведення групових та індивідуальних консультацій з питань підготовки до проходження курсів підвищення кваліфікації.

2.4. До 16.01.2024 р. підготувати та довести до відома педагогічних працівників закладу наказ про проходження курсів підвищення кваліфікації у 2024 році із зазначеними прізвищами педагогічних працівників згідно з додатками № 1, 2, 3, 4, 5.

2.5. Здійснювати облік проходженням педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації з усіх предметів викладання. У трьохденний термін після проходження курсів вносити дані у відповідні документи (графік, журнал обліку проходження курсів).

2.6. Із метою забезпечення поширення передового педагогічного досвіду систематично заслуховувати на засіданнях шкільних методичних об'єднань, нарадах при директору звіти працівників, які підвищували кваліфікацію.

3. Центру професійного розвитку педагогічних працівників Чортківської міської ради:

3.1. До 10.01.2024 року здійснити розподіл слухачів курсів відповідно до навчальних планів, з урахуванням змісту, структури, термінів, профілів навчання, рівня підготовки слухачів, їх особистісних побажань та потреб закладів освіти, вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників та постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Про порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково – педагогічних працівників».

3.2. Здійснювати контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації, вести чіткий облік.

3.3. Постійно надавати консультативну допомогу педагогічним працівникам під час проходження курсів підвищення кваліфікації.

4. Централізованій бухгалтерії управління освіти, молоді та спорту, бухгалтерії Чортківського ліцею № 1 ім. М. Шашкевича та бухгалтерії Чортківської гімназії № 3 ім. Романа Ільяшенка, бухгалтерії Палацу дітей та юнацтва:

4.1. Передбачити в кошторисі 2024 року відповідні кошти на оплату курсів та забезпечити їх своєчасну виплату.

4.2. Вести щоквартальний облік коштів, використаних на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на головного спеціаліста Лобовську О.І.

Начальник управління

Ольга Данильчак
Оксана Лобовська
Василь Леська

Людмила ПОЛІЩУК