Додаток до розпорядження

міського голови

« » 2023 року №

**План роботи**

**з питань запобігання та виявлення корупції**

**Чортківської міської ради на 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заплановані заходи | Термін виконання | Відповідальні особи |
| 1 | Моніторинг змін до антикорупційного законодавства з метою корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушень, своєчасне інформування про них посадових та службових осіб Чортківської міської ради | Постійно | Керівники структурних підрозділів , головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 2 | Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції. | Постійно | Керівники структурних підрозділів , головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 3 | Проведення роботи з організації навчання та роз'яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог законів України з набранням чинності та внесенням змін до нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості. | Постійно | Керівники структурних підрозділів , головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 4 | Дотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 №158 зі змінами та доповненнями від 13.03.23 №37-23 | Постійно | Посадові особи міської ради |
| 5 | Ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад у міській раді з попередженням про спеціальні обмеження встановлені Законом України « Про службу в органах місцевого самоврядуваня» та Законом України «Про запобігання корупції» | При призначенні на посаду | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 6 | Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 7 | Своєчасне подання посадовими особами міської ради шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021, 2022 та 2023 роки за формою,що визначається Національним агентством | Згідно чинного законодавства | Посадові особи міської ради |
| 8 | Письмове інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни у майновому стані суб’єкта декларування | У десятиденний строк з моменту отримання доходу або придбання майна | Суб’єкти декларування |
| 9 | Письмове інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття суб’єктом декларування або членом його сім’ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента | У десятиденний строк | Суб’єкти декларування |
| 10 | Перевірка фактів подання електронних декларацій посадовими особами Чортківської міської ради в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції. | ( щорічної, при звільненні, кандидата на посаду)  Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 11 | Повідомлення Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб’єктами декларування , що працюють (працювали) в міській раді | У триденний термін | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 12 | Вилучення з відкритого доступу декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування згідно порядку затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 12.10.2023 №221/23 | У разі поступлення заяви суб’єкта декларування до закінчення чи скасування військового стану | Міський голова |
| 13 | Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до законодавства щодо захисту викривачів. | Постійно | Керівники структурних підрозділів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14 | Забезпечення всебічного розгляду звернень громадян щодо причетності працівників Чортківської міської ради, до вчинення корупційних правопорушень. | При надходженні відповідних звернень | Керівники структурних підрозділів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 15 | Проведення на виконання ст.53 Закону України « Про запобігання корупції» роботу щодо перевірки анонімних повідомлень про порушення вимог цього закону | 15 днів від дня його отримання | Керівники структурних підрозділів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 16 | Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів у посадових та службових осіб виконавчих органів Чортківської міської ради, сприяння його врегулюванню | Постійно | Керівники структурних підрозділів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 17 | Здійснення обліку повідомлень про корупцію в Чортківській міській раді | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 18 | Здійснення обліку працівників міської ради притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 19 | Здійснення обліку консультацій з питань запобігання проявам корупції в Чортківській міській раді | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 20 | Здійснення закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» | Постійно | Уповноважені особи з публічних закупівель |
| 21 | Здійснення контролю у проведенні внутрішнього аудиту за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів з метою створення дієвого механізму протидії правопорушенням і зловживанням у бюджетній сфері | Постійно | Фінансове управління міської ради |
| 22 | Візування розпоряджень міського голови, проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 23 | Організувати роботу з проведення оцінки корупційних ризиків | За необхідності | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 24 | Брати участь в нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань запобігання корупції | За необхідності | Керівники структурних підрозділів , головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 25 | Проведення службових перевірок,  розслідувань з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню посадовими особами антикорупційного законодавства. | У разі необхідності | Керівники структурних підрозділів , головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 26 | Ведення на офіційному веб-сайті Чортківської міської ради рубрики щодо запобігання та протидії корупції | Постійно | Відділ електронних послуг, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 27 | Розроблення та затвердження Плану роботи з питань запобігання та виявлення корупції на 2024рік | Грудень | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |

**Міський голова Володимир ШМАТЬКО**