Додаток до розпорядження

міського голови

« » 2022 року №

**План роботи**

**з питань запобігання та виявлення корупції**

**Чортківської міської ради на 2023 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заплановані заходи | Термін виконання | Відповідальні особи |
| 1 | Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушень, своєчасне інформування про них посадових та службових осіб Чортківської міської ради | Постійно | Керівники структурних підрозділів ,головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 2 | Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції. | Постійно | Керівники структурних підрозділів ,головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 3 | Проведення роботи з організації навчання та роз'яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог законів України з набранням чинності та внесенням змін до нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості. | Постійно | Керівники структурних підрозділів ,головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 4 | Забезпечення дотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 №158 зі змінами та доповненнями | Постійно | Посадові особи міської ради |
| 5 | Надання допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 6 | Забезпечення своєчасного подання посадовими особами міської ради шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2022 рік за формою,що визначається Національним агентством | Згідно чинного законодавства | Посадові особи міської ради |
| 7 | Письмове інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни у майновому стані суб’єкта декларування | У десятиденний строк з моменту отримання доходу або придбання майна | Суб’єкти декларування |
| 8 | Письмове інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття суб’єктом декларування або членом його сім’ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента | У десятиденний строк | Суб’єкти декларування |
| 9 | Перевірка фактів подання електронних декларацій посадовими особами Чортківської міської ради в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції. | ( щорічної,перед звільненням, після звільнення, кандидата на посаду)  Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 10 | Повідомлення, у разі виявлення, в Національне агентство з питань запобігання корупції про факт неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. | У триденний термін | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 11 | Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до законодавства щодо захисту викривачів. | Постійно | Керівники структурних підрозділів ,головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 12 | Забезпечення всебічного розгляду звернень громадян щодо причетності працівників Чортківської міської ради, до вчинення корупційних правопорушень. | При надходженні відповідних звернень | Керівники структурних підрозділів ,головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 13 | Проведення на виконання ст.53 Закону України « Про запобігання корупції» роботу щодо перевірки анонімних повідомлень про порушення вимог цього закону | 15 днів від дня його отримання | Керівники структурних підрозділів ,головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14 | Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів у посадових та службових осіб виконавчих органів Чортківської міської ради, сприяння його врегулюванню | Постійно | Керівники структурних підрозділів ,головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 15 | Здійснення обліку повідомлень про корупцію в Чортківській міській раді | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 16 | Здійснення обліку працівників міської ради притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 17 | Здійснення обліку консультацій з питань запобігання проявам корупції в Чортківській міській раді | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 18 | Здійснення закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» | Постійно | Уповноважені особи з публічних закупівель |
| 19 | Здійснення контролю у проведенні внутрішнього аудиту за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів з метою створення дієвого механізму протидії правопорушенням і зловживанням у бюджетній сфері | Постійно | Фінансове управління міської ради |
| 20 | Брати участь в нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань запобігання корупції | За необхідності | Керівники структурних підрозділів ,головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 21 | Проведення службових перевірок,  розслідувань з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню посадовими особами антикорупційного законодавства. | У разі необхідності | Керівники структурних підрозділів ,головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 22 | Ведення на офіційному веб-сайті Чортківської міської ради рубрики щодо запобігання та протидії корупції | Постійно | Відділ електронних послуг, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 23 | Розроблення та затвердження Плану роботи з питань запобігання та виявлення корупції на 2024рік | Грудень | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Наталія ЗАЯЦЬ**