**ПАМЯТКА**

**щодо етичної поведінки в Чортківській міській раді**

 Основним принципом діяльності працівників установи має бути доброчесність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

**Працівники установи зобов’язані:**

* неухильно додержуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливим у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;
* діяти виключно в інтересах держави, територіальної громади, установи, яку вони представляють;
* виконувати службові повноваження та професійні обов’язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;
* не допускати зловживань та неефективного використання власності держави, територіальної громади , установи;
* діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
* дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;
* утримуватись від виконання рішень чи доручень свого керівництва установи, якщо вони суперечать закону;
* не вчиняти і не брати участі у вивченні корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;
* невідкладно інформувати керівника установи, посадову особу відповідальну за запобігання корупції в установі, про можливі випадки корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;
* вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

**Працівникам установи заборонено:**

* використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов’язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;
* розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв’язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов’язків;
* використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

***Пам’ятку вручено та з нею ознайомлено:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року (дата ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ працівника) |