

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного територіального
управління юстиції
у Тернопільській області
26 жовтня 2018 року № 133/44

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області/
Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської районної державної адміністрації/
Відділ-центр надання адміністративних послуг Борщівської районної державної адміністрації/
Центр надання адміністративних послуг Бучацької районної державної адміністрації/
Центр надання адміністративних послуг Гусятинської районної державної адміністрації/
Центр надання адміністративних послуг Заліщицької районної державної адміністрації/
Центр надання адміністративних послуг Збарзької районної державної адміністрації/
Центр надання адміністративних послуг Зборівської районної державної адміністрації/
Центр надання адміністративних послуг Козівської районної державної адміністрації/
Відділ надання адміністративних послуг Кременецької районної державної адміністрації/
Центр надання адміністративних послуг Лановецької районної державної адміністрації/
Центр надання адміністративних послуг Монастириської районної державної адміністрації/
Відділ (центр) надання адміністративних послуг Підволочиської районної державної адміністрації/
Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради/
Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької районної державної адміністрації/
Центр надання адміністративних послуг Терехівської районної державної адміністрації/
Центр надання адміністративних послуг Тернопільської районної державної адміністрації/
Центр надання адміністративних послуг Чортківської районної державної адміністрації/
Відділ з організації діяльності Центру надання адміністративних послуг
Шумської районної державної адміністрації/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради/
Центр надання адміністративних послуг у місті Кременець/
Центр надання адміністративних послуг у місті Чорткові/
Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Скалатської міської ради/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг Золотниківської сільської ради»/
Кременецький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги/
Тернопільський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги/
Чортківський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги/
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг, місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – фронт-офіс))

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області 46021, м.Тернопіль, вул. Грушевського, 8</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської районної державної адміністрації 47501, Тернопільська обл., м. Бережани, вул. Шевченка, 15</p> <p>Відділ-центр надання адміністративних послуг Борщівської районної державної адміністрації 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м. Борщів, вул. Шевченка, 20 А</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Бучацької районної державної адміністрації 48400, Тернопільська обл., Бучацький р-н., м. Бучач, Майдан Волі, 1</p>
---	------------------	---

Центр надання адміністративних послуг
Гусятинської районної державної адміністрації
48201, Тернопільська обл., Гусятинський р-н.,
смт. Гусятин, вул. Суходільська, 2 а

Центр надання адміністративних послуг
Заліщицької районної державної адміністрації
48601, Тернопільська обл., Заліщицький р-н.,
м. Заліщики, вул. С. Бандери, 15 б

Центр надання адміністративних послуг
Збаразької районної державної адміністрації
47302, Тернопільська обл., Збаразький р-н.,
м. Збараж, Майдан І.Франка, 1

Центр надання адміністративних послуг
Зборівської районної державної адміністрації
47201, Тернопільська обл., Зборівський р-н.,
м. Зборів, вул. Б.Хмельницького, 24

Центр надання адміністративних послуг
Козівської районної державної адміністрації
47600, Тернопільська обл., Козівський р-н.,
смт Козова, вул. Грушевського, 38

Відділ надання адміністративних послуг
Кременецької районної державної адміністрації
47003, Тернопільська обл., м. Кременець, вул. Шевченка, 56

Центр надання адміністративних послуг Лановецької
районної державної адміністрації
47400, Тернопільська обл., Лановецький р-н.,
м. Ланівці, вул. Незалежності, 19

Центр надання адміністративних послуг
Монастириської районної державної адміністрації
48300, Тернопільська обл., Монастириський р-н.,
м. Монастириська, вул. Сагайдачного, 3

Відділ (центр) надання адміністративних послуг
Підволочиської районної державної адміністрації
47800, Тернопільська обл., Підволочиський р-н.,
смт. Підволочиськ, вул. І. Франка, 8б

Центр надання адміністративних послуг Підволочиської
селищної ради
47800, Тернопільська обл., Підволочиський р-н.,
смт. Підволочиськ, вул. Д. Галицького, 35

Центр надання адміністративних послуг
Підгаєцької районної державної адміністрації
48000, Тернопільська обл., Підгаєцький р-н.,
м. Підгайці, вул. Шевченка, 39а

Центр надання адміністративних послуг
Теребовлянської районної державної адміністрації
48100, Тернопільська обл., Теребовлянський р-н.,
м. Теребовля, вул. Кн. Василька, 104А

Центр надання адміністративних послуг

		<p>Тернопільської районної державної адміністрації 46010, Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. М.Кривоноса, 10</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Чортківської районної державної адміністрації 48500, Тернопільська обл., м. Чортків, вул. Шевченка, 23</p> <p>Відділ з організації діяльності Центру надання адміністративних послуг Шумської районної державної адміністрації 47100, Тернопільська обл., Шумський р-н., м. Шумськ, вул. Українська, 59</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Бережанської міської ради» 47501, Тернопільська обл., м. Бережани, площа Ринок, 1</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Кременець 47003, Тернопільська обл., м. Кременець, вул. Шевченка, 36</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Чорткові 48501, Тернопільська обл., м. Чортків, вул. Сонячна, 7</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради 47100, Тернопільська обл., м. Шумськ, вул. Івана Франка, 30,</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Скалатської міської ради 47851, Тернопільська обл., Підволочиський район, м. Скалат, вул. Грушевського, 2,</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Золотниківської сільської ради» 48115, Тернопільська обл., Тербовлянський р-н., с. Золотники, вул. Містечко, 33</p> <p>Кременецький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги 47000, Тернопільська обл., м. Кременець, вул. Шевченка, 59-А</p> <p>Тернопільський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. Шпитальна, 7</p> <p>Чортківський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги 48500, Тернопільська обл., м. Чортків, вул. Шевченка, 54</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області Понеділок – четвер – з 09.00 год. до 18.00 год. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.45 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 13.45 год. Вихідні дні – субота, неділя</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської районної державної адміністрації Понеділок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год. Вівторок, четвер – з 08.00 год. до 20.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Вихідні дні – субота, неділя</p>

<p>Відділ-центр надання адміністративних послуг Борщівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, субота – з 09.00 год. до 14.00 год. Вівторок, четвер – з 09.00 год. до 20.00 год. П'ятниця – з 10.00 год. до 15.00 год. Вихідний день – неділя</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Бучацької районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год. Середа, – з 08.00 год. до 20.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Вихідні дні – субота, неділя</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Гусятинської районної державної адміністрації Понеділок – четвер – з 09.00 год. до 18.00 год. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.45 год. Вихідні дні – субота, неділя</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Заліщицької районної державної адміністрації Понеділок – четвер – з 08.00 год. до 17.15 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Вихідні дні – субота, неділя</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Збараської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер – з 09.00 год. до 18.15 год. Вівторок – з 09.00 год. до 20.15 год. П'ятниця – з 09.00 год. до 17.00 год. Вихідні дні – субота, неділя</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Зборівської районної державної адміністрації Понеділок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год. Вівторок, четвер – з 08.00 год. до 20.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год. Вихідний день – неділя</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Козівської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Вихідні дні – суббота, неділя</p> <p>Відділ надання адміністративних послуг Кременецької районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год. Вівторок – з 08.00 год. до 20.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Вихідні дні – субота, неділя</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Лановецької районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Вівторок, четвер – з 09.30 год. до 20.00 год.</p>
--

Субота – з 08.00 год. до 15.00 год.

Вихідний день – неділя

Центр надання адміністративних послуг

Монастириської районної державної адміністрації

Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год.

Вівторок – з 08.00 год. до 20.00 год.

Вихідні дні – субота, неділя

Відділ (центр) надання адміністративних послуг

Підволочиської районної державної адміністрації

Понеділок – середа – з 08.00 год. до 16.00 год.

Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год.

П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год.

Вихідні дні – субота, неділя

Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради

Вівторок – з 08.00 год. до 20.00 год.

Середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год.

П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год.

Субота – з 08.00 год. до 14.00 год.

Вихідні дні – неділя, понеділок

Центр надання адміністративних послуг

Підгаєцької районної державної адміністрації

Понеділок – середа – з 08.00 год. до 17.15 год.

Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год.

П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год.

Вихідні дні – субота, неділя

Центр надання адміністративних послуг

Теребовлянської районної державної адміністрації

Понеділок – п'ятниця – з 08.45 год. до 16.00 год.

Субота – з 08.45 год. до 14.00 год.

Вихідний день – неділя

Центр надання адміністративних послуг

Тернопільської районної державної адміністрації

Понеділок – середа – з 08.00 год. до 17.15 год.

Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год.

П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год.

Вихідні дні – субота, неділя

Центр надання адміністративних послуг

Чортківської районної державної адміністрації

Понеділок, вівторок, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год.

Середа – з 08.00 год. до 20.00 год.

П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год.

Вихідні дні – субота, неділя

Відділ з організації діяльності Центру надання адміністративних послуг Шумської районної державної адміністрації

Понеділок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год.

Вівторок – з 08.00 год. до 20.00 год.

П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год.

Вихідні дні – субота, неділя

Відділ «Центр надання адміністративних послуг

		<p>Бережанської міської ради» Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год. Вівторок – четвер – з 08.00 год. до 17.00 год. П’ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Вихідні дні – субота, неділя</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Кременець Понеділок – середа – з 08.00 год. до 17.15 год. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год. П’ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Вихідні дні – субота, неділя</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Чорткові Понеділок – четвер – з 08.00 год. до 17.15 год. П’ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Вихідні дні – субота, неділя</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради Понеділок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год. Вівторок – з 08.00 год. до 20.00 год. П’ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Вихідні дні – субота, неділя</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Скалатської міської ради Понеділок – з 09.00 год. до 16.00 год. Вівторок, четвер, п’ятниця – з 08.45 год. до 16.00 год. Середа – з 08.45 год. до 20.00 год. Вихідні дні – субота, неділя</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Золотниківської сільської ради» Понеділок – середа – з 09.00 год. до 17.00 год. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год. П’ятниця – з 09.00 год. до 17.00 год. Вихідні дні – субота, неділя</p> <p>Кременецький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги Понеділок – п’ятниця – з 09.00 год. до 18.00 год. Вихідні дні – субота, неділя</p> <p>Тернопільський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги Понеділок – п’ятниця – з 09.00 год. до 18.00 год. Вихідні дні – субота, неділя</p> <p>Чортківський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги Понеділок – п’ятниця – з 09.00 год. до 18.00 год. Вихідні дні – субота, неділя</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області тел/факс 23-62-32, 52-49-53 e-mail: info@te.drso.gov.ua веб-сайт: http:// www.terjust.gov.ua</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської районної державної адміністрації</p>

тел. (03548) 2-12-06
 e-mail: vidil_rda756@ukr.net
 веб-сайт: <http://www.oda.te.gov.ua/berezhanska>

Відділ-центр надання адміністративних послуг
 Борщівської районної державної адміністрації
 тел. (03541) 2-24-78
 e-mail: znap_borshchiv@ukr.net
 веб-сайт: <http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska>

Центр надання адміністративних послуг
 Бучацької районної державної адміністрації
 тел. (03544) 2-17-61
 e-mail: snap-buch@ukr.net
 веб-сайт: <http://www.oda.te.gov.ua/buchatska>

Центр надання адміністративних послуг
 Гусятинської районної державної адміністрації
 тел. (03557) 2-19-86
 e-mail: snap_gus@ukr.net
 веб-сайт: <http://www.oda.te.gov.ua/husyatynska>

Центр надання адміністративних послуг
 Заліщицької районної державної адміністрації
 тел. (03554) 2-28-38
 e-mail: zalcnap@ukr.net
 веб-сайт: <http://www.oda.te.gov.ua/zalishshytska>

Центр надання адміністративних послуг
 Збараської районної державної адміністрації
 тел. (03550) 2-11-72
 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua
 веб-сайт: <http://www.oda.te.gov.ua/zabarazka>

Центр надання адміністративних послуг
 Зборівської районної державної адміністрації
 тел. (03540) 2-16-65
 e-mail: doz_ofis@ukr.net
 веб-сайт: <http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua>

Центр надання адміністративних послуг
 Козівської районної державної адміністрації
 тел. (03547) 2-16-80
 e-mail: kozova-snap@ukr.net
 веб-сайт: <http://www.oda.te.gov.ua/kozivska>

Відділ надання адміністративних послуг
 Кременецької районної державної адміністрації
 тел. (03546) 2-48-53
 e-mail: vnap.kremenets@gmail.com
 веб-сайт: <http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska>

Центр надання адміністративних послуг Лановецької
 районної державної адміністрації
 тел. (03549) 2-19-70
 e-mail: lan.cnap@ukr.net
 веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/lanovetska

Центр надання адміністративних послуг
 Монастирської районної державної адміністрації

		<p>тел. (03555) 2-17-62 e-mail: mon.cnap@gmail.com веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/monastyryska</p> <p>Відділ (центр) надання адміністративних послуг Підволочиської районної державної адміністрації тел. (03543) 2-16-95 e-mail: vnap_pidv@ukr.net веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради тел. (03543) 2-13-06 e-mail: snap_srada17@ukr.net веб-сайт: http://pidvolochyska-gromada.gov.ua/centr-administrativnih-poslug-13-32-19-11-02-2016/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької районної державної адміністрації тел. (03542) 2-17-65 e-mail: pidg_tsnap@ukr.net веб-сайт: http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Терехівської районної державної адміністрації тел. (03551) 2-10-29 e-mail: snap.trb@ukr.net веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/terebovylyanska</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Тернопільської районної державної адміністрації тел. (0352) 43-24-62 e-mail: trdacnap@i.ua, ekon_rda@ukr.net веб-сайт: http://ternopilrda.at.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Чортківської районної державної адміністрації тел. (03552) 2-17-09 e-mail: snap_chortkiv@ukr.net веб-сайт: http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm</p> <p>Відділ з організації діяльності Центру надання адміністративних послуг Шумської районної державної адміністрації тел. (03558) 2-23-03 e-mail: snup_shumsk@ukr.net веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/shumska</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Бережанської міської ради» тел. (03548) 2-14-46 e-mail: snap14164@gmail.com веб-сайт: http://berezhmrada.te.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Кременець тел. (03546) 2-14-80 e-mail: tsnapkremrada@ukr.net веб-сайт: http://rada.kremenets.net.ua/index.php/tsnap/42-uncategorised/tsnap</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Чорткові</p>
--	--	--

		<p>тел. (03552) 2-08-86 e-mail: tsnap_mista_chertkov@ukr.net веб-сайт: https://www.facebook.com/TSNAP.city.Chertkov http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради тел. (0352) 40-41-94 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com веб-сайт: http://shumska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-18-08-04-2016/</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Скалатської міської ради тел. (03543) 3-12-55 e-mail: snap@skalatmr.gov.ua веб-сайт: http://skalatska.gromada.org.ua/cnap-1524483889/</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Золотниківської сільської ради» тел. (03551) 3-11-44 e-mail: snap.zsr@ukr.net веб-сайт: http://zolotnykivska.gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-zolotnikivskoi-silskoi-radi-09-38-50-24-10-2017/</p> <p>Кременецький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги тел. (03546) 2-52-33 e-mail: office.kremenets.ternopil1@legalaid.gov.ua веб-сайт: http://ternopil.legalaid.gov.ua, https://www.facebook.com/Кременецький-місцевий-центр-з-надання-БВПД-533466103485674</p> <p>Тернопільський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги тел. (0352) 52-15-20 e-mail: office.ternopil1@legalaid.gov.ua веб-сайт: http://ternopil.legalaid.gov.ua, https://www.facebook.com/ternopilpravovadopomoga</p> <p>Чортківський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги тел. (03552) 2-09-50 e-mail: office.chortkiv.ternopil@legalaid.gov.ua веб-сайт: http://ternopil.legalaid.gov.ua, https://www.facebook.com/ChortkivMCBVPD</p>
--	--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	<p>Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»</p>

6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за №1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 №784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за №367/20680</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подається:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);</p> <p>документ про сплату адміністративного збору крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p>

		У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <p>у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 10 робочих днів після надходження документів;</p> <p>у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом семи робочих днів після надходження документів.</p> <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної</p>

		<p>реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

